



Smernice in navodila za praktično usposabljanje študentov

Ljubljana, 10. februar 2021

Sprememba imena: 18. januar 2024

Direktorica in dekanja

Mladenka Lukić-Walther

Na podlagi določil Zakona o visokem šolstvu, Statuta Noa in v skladu z dodiplomskim visokošolskim strokovnim študijskim programom Management mednarodne logistike je direktorica in dekanja Noa Mladenka Lukić Walther 10. 2. 2021 sprejela in 18. januarja 2024, dopolnila dokument z novim imenom;

SMERNICE IN NAVODILA ZA IZVEDBO PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA

1. Uvodna pojasnila

Študentje Noa v skladu s programom in Pravilnikom o opravljanju praktičnega usposabljanja opravljajo praktično usposabljanje v različnih podjetjih in organizacijah v Sloveniji ali tujini (v nadaljevanju: podjetjih).

Praktično usposabljanje študentov se izvaja na osnovi okvirnega programa, ki je sestavni del študija na Noa. Mentor v podjetju mora imeti najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (raven VI/2).

Medsebojne pravice in obveznosti podjetij, Noa in študentov so opredeljene v tripartitini pogodbi o opravljanju praktičnega usposabljanja.

Praktično usposabljanje v podjetjih spremljajo in nadzorujejo mentorji v podjetju in organizator strokovne prakse na Noa.

2. Namen in cilj praktičnega usposabljanja

Namen in cilji praktičnega usposabljanja so:

1. Povezovanje pridobljenega teoretičnega znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.
2. Spoznavanje organiziranosti in poslovanja celotnega podjetja.
3. Spoznavanje delovnih postopkov s področja študijskega programa, vodenja in organiziranja v podjetju.

3. Namen in cilj praktičnega usposabljanja

V tretjem letu študija obsega praktično usposabljanje 240 ur (6 tednov) in lahko poteka strnjeno ali po delih tekom študijskega leta. Točen termin praktičnega usposabljanja določi podjetje skupaj s študentom in ga opredeli v Pogodbi o opravljanju praktičnega usposabljanja.

Praktično usposabljanje v podjetju poteka na podlagi individualnega programa, ki ga pripravi mentor v podjetju.

Študent vodi tedensko evidenco poteka praktičnega usposabljanja, ki je sestavni del poročila o opravljenem praktičnem usposabljanju. Mentor v podjetju poda opisno oceno študentovega dela.

4. Okvirni program praktičnega usposabljanja

Program ima uvodni del, ki zajema seznanjanje študenta s podjetjem. Namen in cilj uvodnega dela praktičnega usposabljanja je spoznati dejavnosti in poslovanje podjetja ter njegovo organiziranost v celoti ter naloge posameznih organizacijskih enot.

Drugi del je namenjen samostojnemu izvajanju del in nalog na posameznih delovnih področjih.

V posameznem delu programa v podjetju sodelujejo oziroma spremljajo in nadzirajo delo študenta odgovorne osebe oziroma vodje posameznih organizacijskih enot v podjetju.

Študenti v okviru praktičnega usposabljanja v obsegu 240 ur opravljajo delo v neposrednem delovnem okolju, in sicer skladno z vsebino študijskega programa.

Priprava na opravljanje praktičnega usposabljanja za odgovorne osebe v podjetju:

- Enkrat letno se udeležijo usposabljanja za mentorje, ki ga organizira Noa, zaradi pregleda kompetenc, ki naj jih študenti na praktičnem usposabljanju pridobijo ali utrdijo.
- Sodelujejo v evalvaciji prakse, ki jo organizira Noa.
- S študentom se dogovorijo glede opravljanja praktičnega usposabljanja.
- V podjetju določijo mentorja, ki mora biti obvezno redno zaposlen v podjetju in mora imeti vsaj visokošolsko izobrazbo.
- Študentu sporočijo osnovne informacije o podjetju za pripravo pogodbe.
- Študent jim prinese podpisano tripartitno pogodbo, ki jo podpišejo v 3 izvodih in 1 izvod zadrži zase.
- Pripravijo načrt praktičnega usposabljanja.
- Študent opravi praktično usposabljanje v obsegu 240 ur.
- Skupaj s študentom napišejo poročilo o opravljenem praktičnem usposabljanju (najbolje med samim izvajanjem), ki ga podpiše mentor v podjetju.
- Koordinator praks na Noa bo med izvajanjem praktičnega usposabljanja s podjetjem v kontaktu in bo preveril pravila opravljanja praktičnega usposabljanja in odgovoril na morebitna vsebinska vprašanja.

5. Predpisana dokumentacija

1. Pogodba o opravljanju praktičnega usposabljanja:

Pogodba o opravljanju praktičnega usposabljanja se podpiše pred začetkom opravljanja praktičnega usposabljanja. V njej so zapisane obveznosti in pravice podjetja, obveznosti in pravice študenta ter

obveznosti Noa. Obvezni podatki v pogodbi: Naziv podjetja, Naslov podjetja, Poštna številka in kraj, Naslov opravljanja praktičnega usposabljanja (če se razlikuje od naslova sedeža podjetja), Odgovorna oseba podjetja, E-naslov odgovorne osebe, Mentor/ica, E-naslov mentorja, Telefonska številka mentorja.

2. Poročilo študenta o opravljenem praktičnem usposabljanju: Poročilo študenta o opravljenem praktičnem usposabljanju z evidenco opravljenega praktičnega usposabljanja in oceno. Poročilo o opravljenem praktičnem usposabljanju je sestavni del dokumentacije, ki jo prejmejo študentje v šoli pred odhodom na praktično usposabljanje v podjetje.

Poročilo zajema:

- Podatke o študentu/šudentki in podjetju, kjer je potekalo praktično usposabljanje.
- Evidenco o opravljenem praktičnem usposabljanju po posameznih področjih dela. V tem delu študent navede oddelke/sluzbe oziroma področja dela, na katerih se je usposabljal in približno število ur, ki jih je opravil na navedenih področjih. To potrdi s podpisom odgovorne osebe v podjetju za posamezno področje dela.
- Pregled poteka praktičnega usposabljanja. V tem delu študent tedensko beleži ključne naloge in dela, ki jih je opravljal na posameznem področju. To potrdi s podpisom mentorja.
- Opisno oceno praktičnega usposabljanja, ki vključuje opis študentovega dela, pri čemer mentor upošteva aktivnost študenta pri delu, samoiniciativnost, natančnost, samostojnost, komunikativnost, odnos do delovnih obveznosti, obvladovanje del in nalog ter kakovost opravljenega dela.

6. Pravice in dolžnosti podjetja, študenta in Noa

Podjetje se obvezuje:

- v skladu s pogodbo in priporočili šole za izvajanje praktičnega usposabljanja zagotovi kakovostno in nemoteno izvajanje praktičnega usposabljanja študenta,
- študentu določi mentorja praktičnega usposabljanja z najmanj visokošolsko izobrazbo oz. v času daljše odsotnosti mentorja določi nadomestnega mentorja ali izobraževalca,
- mentor ob pričetku opravljanja praktičnega usposabljanja študenta seznanj z deli in nalogami, ki jih bo opravljal, in z organizacijo dela izvajalca,
- študenta ob pričetku praktičnega usposabljanja seznanj s predpisi za varno delo,
- omogoča organizatorju praktičnega usposabljanja šole spremljanje izvajanja praktičnega usposabljanja,
- poskrbi, da odrejanje nočnega dela študentu ne preseže maksimalnega obsega 10% vseh obveznosti (ki izhajajo iz pogodbe),
- mentor študentu pomaga pri pripravi poročila,

- mentor po končanem praktičnem usposabljanju pisno oceni študentovo delo (v predvidenem obrazcu),
- zavaruje študenta za primer poškodbe pri delu in poklicno bolezen v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

Izvajalec lahko študentu po lastni presoji in v skladu z veljavnimi predpisi izplača nagrado za opravljano delo.

Noa se obvezuje, da bo:

- študenta pred pričetkom praktičnega usposabljanja seznanila z namenom le-tega,
- zagotovila svetovanje mentorjem pri izvajalcih,
- vodila ustrezno dokumentacijo o izvajanju praktičnega usposabljanja,
- tekom opravljanja praktičnega usposabljanja pri študentu in mentorju v podjetju preverila izpolnjevanje pravil opravljanja praktičnega usposabljanja,
- zavarovala študenta/udeleženca za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni v skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Študent se obvezuje, da bo:

- redno prihajal na delo (evidentiral čas prisotnosti) ter vestno opravljal dela in naloge, ki mu jih daje pooblaščen mentor pri izvajalcu,
- spoštoval predpise o varstvu pri delu in uporabljal predpisana zaščitna sredstva ter opremo za osebno varstvo,
- varoval lastnino izvajalca,
- varovati poslovno skrivnost izvajalca,
- v času praktičnega usposabljanja izdelal poročilo o opravljenem delu in ga dal v potrditev mentorju izvajalca ter ga oddal organizatorju praktičnega usposabljanja na Noa,
- s svojim vedenjem in delom skrbel za dobro ime in ugled Noa.

Študent je v času opravljanja praktičnega usposabljanja disciplinsko odgovoren po določbah pravnih aktov Noa in mora spoštovati delovni čas izvajalca in vsa pravila v zvezi z njim - pri čemer delovni čas ne sme trajati dlje kot 40 ur tedensko.