Smernice in navodila za praktično usposabljanje študentov

Kraj in datum izdaje oz. dopolnitve:

Ljubljana, 10. Februar 2021

Dopolnjeno: 18. januar 2024, 7. april 2026, 21. oktober 2026

Dekanja in direktorica
Mladenka Lukić-Walther

Vsebina

1. Uvodna pojasnila 3
2. Namen in cilji praktičnega usposabljanja 3
3. Obseg in organizacija praktičnega usposabljanja 3
4. Okvirni program praktičnega usposabljanja 4
5. Predpisana dokumentacija 5
6. Pravice in dolžnosti podjetja, študenta in NOA 5

Na podlagi določb Zakona o visokem šolstvu, Statuta NOA in v skladu z dodiplomskim visokošolskim strokovnim študijskim programom Management mednarodne logistike je direktorica in dekanja NOA Mladenka Lukić-Walther dne 10. 2. 2021 sprejela ta dokument, ga 18. 1. 2024 dopolnila zaradi spremembe imena zavoda ter ga 7. 4. 2026 in 21. 10. 2026 vsebinsko dopolnila in posodobila.

1. Uvodna pojasnila

Študentje NOA v skladu s programom in Pravilnikom o opravljanju praktičnega usposabljanja opravljajo praktično usposabljanje v različnih podjetjih in organizacijah v Sloveniji ali tujini (v nadaljevanju: podjetjih).

Praktično usposabljanje študentov se izvaja na osnovi okvirnega programa, ki je sestavni del študija na NOA. Mentor v podjetju mora imeti najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (raven VI/2) in vsaj tri (3) leta relevantnih delovnih izkušenj s področja logistike, transporta ali upravljanja oskrbovalnih verig.

Medsebojne pravice in obveznosti podjetij, NOA in študentov so opredeljene v tripartitni pogodbi o opravljanju praktičnega usposabljanja.

Praktično usposabljanje v podjetjih spremljajo in nadzorujejo mentorji v podjetju in organizator strokovne prakse na NOA.

2. Namen in cilji praktičnega usposabljanja

Namen in cilji praktičnega usposabljanja so:

- povezovanje pridobljenega teoretičnega znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju,
- spoznavanje organiziranosti in poslovanja celotnega podjetja,
- spoznavanje delovnih postopkov s področja študijskega programa, vodenja in organiziranja v podjetju ter
- razumevanje vloge posameznega podjetja znotraj celotne logistične verige in verige oskrbe (supply chain), ne glede na sektor ali vrsto dejavnosti.

3. Obseg in organizacija praktičnega usposabljanja

V tretjem letu študija obsega praktično usposabljanje 300 ur (7,5 tedna) in lahko poteka strnjeno ali po delih tekom študijskega leta. Točen termin praktičnega usposabljanja določita podjetje in študent sporazumno ter ga opredelita v Pogodbi o opravljanju praktičnega usposabljanja.

Praktično usposabljanje v podjetju poteka na podlagi individualnega programa, ki ga pripravi mentor v podjetju.

Študent vodi tedensko evidenco poteka praktičnega usposabljanja, ki je sestavni del poročila o opravljenem praktičnem usposabljanju. Mentor v podjetju poda opisno oceno študentovega dela.

4. Okvirni program praktičnega usposabljanja

Program ima uvodni del, ki zajema seznanjanje študenta s podjetjem. Namen in cilj uvodnega dela praktičnega usposabljanja je spoznati dejavnosti in poslovanje podjetja ter njegovo organiziranost v celoti ter naloge posameznih organizacijskih enot.

Drugi del je namenjen samostojnemu izvajanju del in nalog na posameznih delovnih področjih. V posameznem delu programa v podjetju sodelujejo oziroma spremljajo in nadzirajo delo študenta odgovorne osebe oziroma vodje posameznih organizacijskih enot v podjetju.

Študenti v okviru praktičnega usposabljanja v obsegu 300 ur opravljajo delo v neposrednem delovnem okolju, in sicer skladno z vsebino študijskega programa.

Priprava na opravljanje praktičnega usposabljanja za odgovorne osebe v podjetju:

- enkrat letno se udeležijo usposabljanja za mentorje, ki ga organizira NOA, zaradi pregleda kompetenc, ki naj jih študenti na praktičnem usposabljanju pridobijo ali utrdijo,
- sodelujejo v evalvaciji prakse, ki jo organizira NOA,
- s študentom se dogovorijo glede opravljanja praktičnega usposabljanja,
- v podjetju določijo mentorja, ki mora biti obvezno redno zaposlen v podjetju, mora imeti vsaj visokošolsko izobrazbo in vsaj tri (3) leta relevantnih delovnih izkušenj s področja logistike, transporta ali upravljanja oskrbovalnih verig,
- študentu sporočijo osnovne informacije o podjetju za pripravo pogodbe,
- študent jim prinese podpisano tripartitno pogodbo, ki jo podpišejo v 3 izvodih in 1 izvod zadržijo zase,
- pripravijo načrt praktičnega usposabljanja,
- študent opravi praktično usposabljanje v obsegu 300 ur,
- skupaj s študentom napišejo poročilo o opravljenem praktičnem usposabljanju (najbolje med samim izvajanjem), ki ga podpiše mentor v podjetju. Poročilo mora vsebovati obvezni analitični razdelek, v katerem študent kontekstualizira pridobljene izkušnje znotraj celotne logistične verige ter
- koordinator praktičnega izobraževanja na NOA bo med izvajanjem praktičnega usposabljanja s podjetjem v kontaktu in bo preveril pravila opravljanja praktičnega usposabljanja in odgovoril na morebitna vsebinska vprašanja.

5. Predpisana dokumentacija

1. Pogodba o opravljanju praktičnega usposabljanja:

Pogodba o opravljanju praktičnega usposabljanja se podpiše pred začetkom opravljanja praktičnega usposabljanja. V njej so zapisane obveznosti in pravice podjetja, obveznosti in pravice študenta ter obveznosti NOA. Obvezni podatki v pogodbi: naziv podjetja, naslov podjetja, poštna številka in kraj, naslov opravljanja praktičnega usposabljanja (če se razlikuje od naslova sedeža podjetja), odgovorna oseba podjetja, e-naslov odgovorne osebe, mentor/ica, e-naslov mentorja, telefonska številka mentorja.

2. Poročilo študenta o opravljenem praktičnem usposabljanju:

Poročilo zajema:

- podatke o študentu/študentki in podjetju, kjer je potekalo praktično usposabljanje,
- evidenco o opravljenem praktičnem usposabljanju po posameznih področjih dela,
- pregled poteka praktičnega usposabljanja (tedenski dnevnik),
- opisno oceno praktičnega usposabljanja s strani mentorja v podjetju,
- obvezni analitični razdelek: Študent opiše, kako se dejavnosti, ki jih je opravljal v podjetju, umeščajo v celotno logistično verigo in verigo oskrbe. Razdelek mora vključevati:
    - opredelitev vloge podjetja v logistični verigi
    - opis tokov blaga, informacij in/ali storitev, ki jih je študent opazoval ali izvajal, ter
    - refleksijo o tem, kako pridobljene izkušnje dopolnjujejo znanje, pridobljeno pri predmetih študijskega programa.

3. Ocenjevalni list (izpolni pedagoški mentor NOA).

4. Potrdilo o opravljanju pogodbenega dela (izda podjetje).

6. Pravice in dolžnosti podjetja, študenta in NOA

Podjetje se obvezuje:

- v skladu s pogodbo in priporočili šole za izvajanje praktičnega usposabljanja zagotovilo kakovostno in nemoteno izvajanje praktičnega usposabljanja študenta,
- študentu določilo mentorja praktičnega usposabljanja z najmanj visokošolsko izobrazbo in vsaj tremi (3) leti relevantnih delovnih izkušenj, oz. v času daljše odsotnosti mentorja določi nadomestnega mentorja ali izobraževalca,
- mentor ob pričetku opravljanja praktičnega usposabljanja študenta seznani z deli in nalogami, ki jih bo opravljal, in z organizacijo dela izvajalca,
- študenta ob pričetku praktičnega usposabljanja seznani s predpisi za varno delo,

- omogoča organizatorju praktičnega usposabljanja šole spremljanje izvajanja praktičnega usposabljanja,
- poskrbi, da odrejanje nočnega dela študentu ne preseže maksimalnega obsega 10% vseh obveznosti (ki izhajajo iz pogodbe),
- mentor študentu pomaga pri pripravi poročila, vključno z obveznim analitičnim razdelkom,
- mentor po končanem praktičnem usposabljanju pisno oceni študentovo delo v predvidenem ocenjevalnem obrazcu (s kriteriji),
- zavaruje študenta za primer poškodbe pri delu in poklicno bolezen v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ter
- Izvajalec lahko študentu po lastni presoji in v skladu z veljavnimi predpisi izplača nagrado za opravljano delo.

NOA se obvezuje, da bo:

- študenta pred pričetkom praktičnega usposabljanja seznanila z namenom le-tega,
- zagotovila svetovanje mentorjem pri izvajalcih,
- vodila ustrezno dokumentacijo o izvajanju praktičnega usposabljanja,
- tekom opravljanja praktičnega usposabljanja pri študentu in mentorju v podjetju preverila izpolnjevanje pravil opravljanja praktičnega usposabljanja ter
- zavarovala študenta/udeleženca za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni v skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Študent se obvezuje, da bo:

- redno prihajal na delo (evidentiral čas prisotnosti) ter vestno opravljal dela in naloge, ki mu jih daje pooblaščeni mentor pri izvajalcu,
- spoštoval predpise o varstvu pri delu in uporabljal predpisana zaščitna sredstva ter opremo za osebno varstvo,
- varoval lastnino izvajalca,
- varoval poslovno skrivnost izvajalca,
- v času praktičnega usposabljanja izdelal poročilo o opravljenem delu (z obveznim analitičnim razdelkom) in ga dal v potrditev mentorju izvajalca ter ga oddal organizatorju praktičnega usposabljanja na NOA ter
- s svojim vedenjem in delom skrbel za dobro ime in ugled NOA.

Študent je v času opravljanja praktičnega usposabljanja disciplinsko odgovoren po določbah pravnih aktov NOA in mora spoštovati delovni čas izvajalca in vsa pravila v zvezi z njim, pri čemer delovni čas ne sme trajati dlje kot 40 ur tedensko.