



# Pravilnik o študiju na NOA

Kraj in datum izdaje oz. dopolnitve:

Ljubljana, 10. februar 2021

Dopolnjeno: 21. marec 2022, 16. oktober  
2024, 18. avgust 2025, 5. maj 2026

Sprememba imena: 18. januar 2024

Dekanja in direktorica  
Mladenka Lukić-Walther

# Vsebina

|   |    |
|---|----|
| Splošne določbe   | 3  |
| 1. člen   | 3  |
| Dodiplomski študijski program: Management mednarodne logistike  | 3  |
| 2. člen   | 3  |
| 3. člen   | 4  |
| 4. člen   | 4  |
| 5. člen   | 5  |
| 6. člen   | 5  |
| 7. člen   | 5  |
| 8. člen   | 6  |
| 9. člen   | 6  |
| 9a. člen  | 7  |
| 10. člen  | 7  |
| 11. člen  | 8  |
| Magistrski študijski program: Trajnostna mobilnost in logistika | 8  |
| 12. člen  | 8  |
| 13. člen  | 9  |
| 14. člen  | 10 |
| 15. člen  | 10 |
| 16. člen  | 11 |
| 17. člen  | 11 |
| 18. člen  | 11 |
| Skupne določbe  | 12 |
| 19. člen  | 12 |
| 20. člen  | 12 |
| 21. člen  | 13 |
| 22. člen  | 13 |
| 23. člen  | 13 |
| 24. člen  | 13 |
| 25. člen  | 13 |
| 26. člen  | 14 |
| 27. člen  | 14 |
| Končna določba  | 15 |
| 28. člen  | 15 |

Na podlagi določil Zakona o visokem šolstvu in Statuta je direktorica in dekanja NOA Mladenka Lukić-Walther 10. februarja 2021 sprejela, 21. marca 2021, 18. januarja 2024, 16. oktobra 2024, 18. avgusta 2025 ter 5. maja 2026 pa dopolnila,

# Pravilnik o študiju na NOA

## Splošne določbe

### 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja pravila in pogoje študija na visokošolskih študijskih programih, ki jih izvaja NOA visoka šola (v nadaljevanju: NOA), in sicer:

- na dodiplomskem visokošolskem strokovnem študijskem programu 1. stopnje Management mednarodne logistike, ter
- na podiplomskem magistrskem študijskem programu 2. stopnje Trajnostna mobilnost in logistika.

Pravilnik ureja zlasti: pogoje za vpis v posamezni letnik, merila za izbiro ob omejitvi vpisa, pravila za prehode med študijskimi programi, pogoje za napredovanje, ponavljanje letnika in podaljšanje statusa študenta, priznavanje izpitov ter znanj in spretnosti, hitrejše napredovanje, nadaljevanje študija po prekinitvi, spremembo načina študija, organizacijo izvedbe študija ter pogoje za dokončanje študija.

Preverjanje in vrednotenje znanja ter izpitni red sta podrobneje urejena s Pravilnikom o preverjanju in vrednotenju znanja.

Določbe tega pravilnika se po potrebi dopolnijo z internimi akti NOA, ki morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo, zlasti z Zakonom o visokem šolstvu in Statutom NOA.

## Dodiplomski študijski program: Management mednarodne logistike

### 2. člen

(pogoji za vpis)

Za vpis v 1. letnik študijskega programa 1. stopnje Management mednarodne logistike je potrebna opravljena poklicna ali splošna matura ali opravljen zaključni izpit v kateremkoli štiriletnem srednješolskem programu. Možen je tudi vpis neposredno v 2. ali 3. letnik po merilih za prehode.

Pogoje za vpis izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini. Ustrezno enakovrednost opravljenega izobraževanja v tujini potrdi Komisija za študijske zadeve na podlagi verodostojnih dokazil.

### 3. člen

(merila za izbiro ob omejitvi vpisa)

V primeru omejitve vpisa se kandidati izbirajo po naslednjih merilih:

- splošni uspeh pri zaključnem izpitu, poklicni maturi oziroma splošni maturi: 60 % točk,
- splošni uspeh v 3. in 4. letniku srednje šole: 40 % točk.

Skladno z 69a. členom Zakona o visokem šolstvu so študenti s posebnimi potrebami in študenti s posebnim statusom upravičeni do ugodnejše obravnave v izbirnem postopku v primeru omejitve vpisa.

### 4. člen

(vpis po merilih za prehode – vpis v 2. letnik)

Neposredno v 2. letnik se lahko vpišejo:

1. Diplomanti višješolskih strokovnih programov ekonomskega, poslovnega ali drugega sorodnega področja, sprejetih po letu 1994, ki morajo med študijem opraviti dva (2) diferencialna izpita 1. letnika:
  - Osnove logistike in trajnostne mobilnosti (6 ECTS)
  - Pravni okvirji za poslovanje v mednarodni logistiki (5 ECTS)

— skupaj 11 ECTS.

2. Diplomanti drugih (nesorodnih) višješolskih strokovnih programov, sprejetih po letu 1994, ki morajo med študijem opraviti tri (3) diferencialne izpite 1. letnika:
  - Osnove logistike in trajnostne mobilnosti (6 ECTS)
  - Pravni okvirji za poslovanje v mednarodni logistiki (5 ECTS)
  - Ekonomika poslovanja (5 ECTS)

— skupaj 16 ECTS.

Predavanja in diferencialni izpiti se organizirajo na NOA.

3. Kandidati, vpisani na podlagi priznanih izpitov iz drugih visokošolskih ali prvostopenjskih programov, ki imajo priznane izpite 1. letnika v obsegu najmanj 40 ECTS za redni oziroma 30 ECTS za izredni študij.

Pogoje za vpis izpolnjuje tudi, kdor je opravil enakovredno izobraževanje v tujini. Ustrezno enakovrednost opravljenega izobraževanja v tujini potrdi Komisija za študijske zadeve na podlagi verodostojnih dokazil. V primeru omejitve vpisa bodo kandidati za vpis po merilih za prehode izbrani na podlagi povprečne ocene predhodnega študija in števila razpoložljivih mest.

## 5. člen

(vpis po merilih za prehode – vpis v 3. letnik)

Neposredno v tretji letnik se lahko vpišejo diplomanti programov, sprejetih pred 01.01.1994, diplomanti s področja poslovnih in upravnih ved morajo med študijem opraviti dva (2) diferencialna izpita 1. letnika iz predmetov Osnove logistike in trajnostne mobilnosti (6 ECTS) in Pravni okvirji za poslovanje v mednarodni logistiki (5 ECTS), skupaj 11 ECTS. Diplomanti drugih (nesorodnih) višješolskih programov sprejetih pred l. 1994, morajo med študijem opraviti tri (3) diferencialne izpite 1. letnika iz predmetov Osnove logistike in trajnostne mobilnosti (6 ECTS) in Pravni okvirji za poslovanje v mednarodni logistiki (5 ECTS) in Ekonomika poslovanja (5 ECTS), skupaj 16 ECTS. Predavanja in diferencialni izpiti bodo organizirani na fakulteti. Neposredno v tretji letnik se lahko vpišejo kandidati, ki se vpisujejo na podlagi priznanih izpitov, ki so jih opravili v drugih visokošolskih študijskih programih oz. programih prve stopnje, če imajo priznane izpite 2. letnika v obsegu 40 ECTS in vsaj 52 ECTS za 1. letnik za redni študij ter 30 ECTS za 2. letnik in 45 ECTS za 1. letnik za izredni študij.

Pogoje za vpis izpolnjuje tudi, kdor je opravil enakovredno izobraževanje v tujini. V primeru omejitve vpisa bodo kandidati za vpis po merilih za prehode izbrani na podlagi povprečne ocene predhodnega študija in števila razpoložljivih mest.

## 6. člen

(prehod iz visokošolskih strokovnih programov, sprejetih pred 11. 06. 2004) Prehodi med visokošolskimi študijskimi programi se obravnavajo po veljavnih kriterijih na podlagi individualnih vlog.

Pogoj za prehod v tretji letnik po končanem sorodnem visokošolskem strokovnem programu (področje poslovnih upravnih ved), sprejetem pred 11. 06. 2004, je diploma visokošolskega strokovnega študijskega programa. Kandidatom se delno priznajo izpiti in opravljene druge študijske obveznosti iz prvega, drugega in tretjega letnika programa, v katerega prehaja, v obsegu do 90 ECTS. Za dokončanje študija v novem programu morajo opraviti izpite in druge predpisane študijske obveznosti.

## 7. člen

(prehod iz visokošolskih strokovnih programov sprejetih po 11. 06. 2004)

Pogoj za prehod v tretji letnik po končanem sorodnem visokošolskem strokovnem programu (področje poslovnih upravnih ved), sprejetem po 11. 06. 2004, je diploma visokošolskega strokovnega študijskega programa. Kandidatom se delno priznajo izpiti in opravljene druge študijske obveznosti prvega, drugega in tretjega letnika programa, v katerega prehaja, v obsegu do 90 ECTS. Za dokončanje študija v novem programu morajo opraviti izpite in druge predpisane študijske obveznosti.

## 8. člen

(pogoji za napredovanje po programu)

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

Za napredovanje v posamezni letnik morajo biti izpolnjeni naslednji minimalni pogoji:

| Prehod      | Redni študij                                   | Izredni študij                                 |
|-------------|--|--|
| v 2. letnik | 40 ECTS iz 1. letnika                          | 30 ECTS  |
| v 3. letnik | 40 ECTS iz 2. letnika in 52 ECTS iz 1. letnika | 30 ECTS iz 2. letnika in 45 ECTS iz 1. letnika |

Študent se lahko vpiše v višji letnik tudi, če ni dosegel zahtevanih kreditnih točk, kadar ima za to opravičene razloge: materinstvo, očetovstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah.

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik, če je izpolnil pogoje za ponavljanje.

O napredovanju v višji letnik brez izpolnjevanja nekaterih obveznosti odloča Komisija za študijske zadeve na podlagi pisne vloge študenta.

## 9. člen

(ponavljanje letnika in podaljšanje statusa študenta)

Študent/ka, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik ali spremeni študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskem programu. Tretjega letnika ni možno ponavljati.

Študentu/ki se lahko v skladu z zakonom podaljša status za največ eno leto, če:

- se iz upravičenih razlogov ne vpiše v višji letnik,
- iz upravičenih razlogov ne zaključi študija na 1. ali 2. stopnji v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega rojenega otroka. O podaljšanju statusa iz upravičenih razlogov, kot so npr.: daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, starševstvo in status študenta s posebnim statusom, odloča komisija za študijske zadeve. Velja splošno pravilo, da se pravica do podaljšanja statusa začne uveljavljati v naslednjem študijskem letu po rojstvu otroka ali drugem upravičenem razlogu. Status je mogoče podaljšati tudi v zadnjem letniku študija in tudi v času dodatnega leta. Ponavljanje letnika oziroma sprememba študijskega programa ali smeri) ne vpliva na podaljšanje statusa študenta iz upravičenih razlogov, ne glede na stopnjo študija.

## 9a. člen

(absolventski status)

Študent, ki je izpolnil pogoje za pridobitev statusa absolventa, je dolžan ta status formalizirati za prihajajoče študijsko leto. Študent mora izpolniti in oddati obrazec "Vpis: Absolventski status..." v roku, ki je določen.

Z oddajo prijave študent potrdi svoj namen, da zaključi študij, ter zavodu omogoči vodenje natančnih evidenc, načrtovanje mentorskih virov in nudenje administrativne podpore pri postopku diplomiranja.

Za pravice in storitve, ki se zagotavljajo v obdobju absolventskega statusa, je študent dolžan poravnati prispevek. Ta prispevek krije stroške:

- mentorstva in konzultacij pri zaključnem delu,
- dostopa do knjižnice, digitalnih baz in informacijskega sistema zavoda,
- administrativne podpore pri postopku prijave, oddaje in zagovora zaključnega dela.

Višino prispevka letno določi veljavni Cenik storitev zavoda.

Če študent v določenem roku ne odda vpisnega obrazca ali ne poravna zahtevanega prispevka, se njegov status študenta za 12-mesečno obdobje, kot ga jamči ZViS, ohrani. Vendar pa se študentu dostop do storitev, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena, vključno s pravico do mentorstva in pravico do prijave na zagovor zaključnega dela, zadrži do poravnave vseh obveznosti.

V skladu z zakonom lahko študent zaključi študij tudi po izteku 12-mesečnega absolventskega obdobja. V tem primeru mora kriti celoten strošek postopka zagovora zaključnega dela v skladu z veljavnim Cenikom storitev.

Priznavanje izpitov ter merila za priznavanje znanja in spretnosti na dodiplomskem študiju.

## 10. člen

(priznavanje izpitov)

Študentu se lahko prizna posamezni izpit, ki ga je že opravil pred največ petimi leti, če se le-ta v najmanj 80% po vsebini in obsegu ujema s predmetom v novem programu. V tem primeru se upošteva pridobljena ocena in število ECTS, ki je predvideno za ta predmet v novem programu. Starostna omejitev petih let se ne upošteva pri predmetih: matematika za logiste, statistika in tuji jezik.

## 11. člen

(merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program) Poleg formalnih dokazil o izpolnjevanju pogojev se upoštevajo tudi znanja in spretnosti, pridobljena pred vpisom v različnih oblikah formalnega izobraževanja za pridobitev izobrazbe, programih za

izpopolnjevanje in v neformalnem izobraževanju in v usposabljanju. Na takšen način se lahko prizna do 60 ECTS.

Predmete študijskega programa se lahko deloma ali v celoti prizna na osnovi pred vpisom opravljenih izpitov na drugem visokošolskem zavodu ali na osnovi izkazanih listin neformalnega izobraževanja in usposabljanja.

Študentje lahko zaprosijo za preverjanje in ocenjevanje znanja, če so si znanja in spretnosti pridobili s samoizobraževanjem ali z izkustvenim učenjem. Individualno vlogo za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih pred vpisom, obravnave in sprejme pristojna komisija.

Na osnovi pisne vloge kandidata, priloženih spričeval in drugih listin, NOA lahko prizna pred vpisom v študijski program pridobljeno znanje, usposobljenost ali zmožnosti, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetno-specifičnim kompetencam, določenim s programom Management mednarodne logistike. Če je bilo znanje pridobljeno v formalnih/neformalnih oblikah izobraževanja, bodo kandidati to znanje izkazali s spričevali in drugimi listinami (»netipična spričevala«, portfolio, listine o končanem delu študijskega programa, tečajih in drugih oblikah izobraževanja), iz katerih bo jasno razvidna vsebina teh programov in obseg vloženega dela študenta.

Študent, ki se vpiše v tretji letnik po Merilih za prehode, mora na NOA opraviti študijske obveznosti v obsegu 60 ECTS. Če je bilo znanje pridobljeno z izkustvenim učenjem, lahko študent zaprosi za preverjanje in ocenjevanje znanja na NOA.

Individualne dokumentirane vloge kandidatov za priznanje znanja, pridobljenega pred vpisom, obravnava posebna komisija, v skladu s postopki in pravili za priznavanje znanja, ki jih sprejme Senat NOA.

Pogoji za vpis, napredovanje študentov, ponavljanje letnika in podaljšanje statusa študenta na podiplomskem študiju.

## **Magistrski študijski program: Trajnostna mobilnost in logistika**

### **12. člen**

(pogoji za vpis)

V 1. letnik magistrskega študijskega programa 2. stopnje Trajnostna mobilnost in logistika se lahko vpiše, kdor je zaključil študijski program ustreznih strokovnih področij - poslovne in upravne vede, pravo (04), ekonomija (0311), informacijske in komunikacijske tehnologije (06), varovanje (103), transportne storitve (1088), oz. katerikoli študijski programi, primerljivi z naštetimi:

1. Visokošolski študijski program prve stopnje (strokovni ali univerzitetni) v obsegu najmanj 180 ECTS,

2. Visokošolski strokovni študijski program, ki je bil sprejet pred 11.06.2004 (pred uvedbo bolonjskega sistema),
3. Univerzitetni študijski program ali specialistični študijski program po zaključeni visokošolski strokovni izobrazbi, sprejet pred 11. 6. 2004 (pred uvedbo bolonjskega sistema).

V magistrski študijski program 2. stopnje Trajnostna mobilnost in logistika se lahko vpiše tudi, kdor je zaključil študijski program pod točko 1., 2 in 3. prejšnjega odstavka z drugih strokovnih področij kot so določena v prvem prejšnjem odstavku. V tem primeru mora kandidat pred vpisom oziroma med študijem opraviti naslednje dodatne študijske obveznosti:

- Osnove logistike in trajnostne mobilnosti (6 ECTS)
- Ekonomika poslovanja (5 ECTS).

V primeru omejitve vpisa bodo kandidati/ke izbrani glede na povprečno oceno dodiplomskega študija oz. študija na prvi stopnji.

Pogoje za vpis izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini. Ustrezno enakovrednost opravljenega izobraževanja v tujini potrdi Komisija za študijske zadeve na podlagi verodostojnih dokazil.

Glede na obseg priznanih obveznosti s predhodnega študijskega programa, pridobljenih v Republiki Sloveniji ali tujini, se lahko kandidat vpiše v isti ali višji letnik študijskega programa 2. stopnje Trajnostna mobilnost in logistika, če s priznanimi obveznostmi izpolnjuje pogoje za prehod, določene z akreditiranim študijskim programom.

## **13. člen**

(merila za izbiro ob omejitvi vpisa)

V primeru omejitve vpisa bodo kandidati izbrani glede na povprečno oceno dodiplomskega študija oziroma študija na prvi stopnji.

V primeru omejitve vpisa pri prehodih med programi bodo kandidati izbrani glede na doseženo povprečno oceno. Skladno z 69a. členom Zakona o visokem šolstvu so študenti s posebnimi potrebami in študenti s posebnim statusom upravičeni do ugodnejše obravnave v izbirnem postopku v primeru omejitve vpisa.

## **14. člen**

(vpis po merilih za prehode – vpis v 2. letnik)

Neposredno v 2. letnik magistrskega študijskega programa 2. stopnje Trajnostna mobilnost in logistika se lahko vpiše:

- kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe ali specializacije, sprejet pred 11. 6. 2004, iz ustreznih strokovnih področij – poslovne in upravne vede,

pravo (04), ekonomija (0311), informacijske in komunikacijske tehnologije (06), varovanje (103), transportne storitve (1088) – oziroma katerikoli primerljivi programi

- kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe ali specializacije, sprejet pred 11. 6. 2004, iz ostalih strokovnih področij. Kandidatu pristojni organ NOA predpiše diferencialne izpite:
  - Trajnostni logistični sistemi (8 ECTS) ter
  - Strateško upravljanje logističnih in transportnih procesov (8 ECTS).

Vloge za prehode med programi znanstvenih magistrskih študijev in magistrskih študijev druge stopnje obravnava pristojni organ NOA individualno.

## 15. člen

(pogoji za napredovanje po programu)

Za napredovanje iz prvega v drugi letnik mora študent doseči najmanj 40 kreditnih točk iz prvega letnika.

NOA lahko odobri napredovanje v višji letnik tudi, če študent ni dosegel zahtevanih pogojev zaradi upravičenih razlogov.

Študent, ki ne izpolnjuje pogojev za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik ali spremeni študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskem programu; v tem primeru ne more koristiti absolventskega staža na isti stopnji študija.

Drugega letnika ni mogoče ponavljati, ker je za opravljanje manjkajočih obveznosti namenjen absolventski staž.

O napredovanju v višji letnik brez izpolnjevanja nekaterih obveznosti odloča Komisija za študijske zadeve na podlagi pisne vloge študenta.

## 16. člen

(ponavljanje letnika in podaljšanje statusa študenta)

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik ali spremeni študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskem programu.

Študentu/ki se lahko v skladu z zakonom podaljša status za največ eno leto, če:

- se iz upravičenih razlogov ne vpiše v višji letnik,
- iz upravičenih razlogov ne zaključi študija na 2. stopnji v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega rojenega otroka.

O podaljšanju statusa iz upravičenih razlogov, kot so npr.: daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, starševstvo in status študenta s posebnim statusom, odloča komisija za študijske zadeve. Velja splošno pravilo, da se pravica do podaljšanja statusa začne uveljavljati v naslednjem študijskem letu po rojstvu otroka ali drugem upravičenem razlogu. Status je mogoče podaljšati tudi v zadnjem letniku študija in tudi v času dodatnega leta. Ponavljanje letnika oziroma sprememba študijskega programa ali smeri) ne vpliva na podaljšanje statusa študenta iz upravičenih razlogov, ne glede na stopnjo študija.

## 17. člen

(priznavanje izpitov)

Študentu se lahko prizna posamezni izpit, ki ga je predhodno že opravil na isti stopnji študija, če se le-ta v najmanj 80 % po vsebini in obsegu ujema s predmetom v novem programu. Vlogi za priznavanje mora priložiti s strani matične fakultete overjen Učni načrt. O priznavanju odloča pristojna komisija na predlog nosilca predmeta v novem programu.

## 18. člen

(merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program)

Upoštevajo se znanja in spretnosti, pridobljena pred vpisom v različnih oblikah formalnega izobraževanja za pridobitev izobrazbe, programih za izpopolnjevanje in v neformalnem izobraževanju in v usposabljanju. Na takšen način se lahko prizna do 60 ECTS. Predmete študijskega programa se lahko deloma ali v celoti prizna na osnovi pred vpisom opravljenih izpitov na drugem visokošolskem zavodu ali na osnovi izkazanih listin neformalnega izobraževanja in usposabljanja.

Študentje lahko zaprosijo za preverjanje in ocenjevanje znanja, če so si znanja in spretnosti pridobili s samoizobraževanjem ali z izkustvenim učenjem. Individualno vlogo za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih pred vpisom, obravnave in sprejme pristojna komisija. Na osnovi pisne vloge kandidata, priloženih spričeval in drugih listin, NOA lahko prizna pred vpisom v študijski program pridobljeno znanje, usposobljenost ali zmožnosti, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetno-specifičnim kompetencam, določenim s programom Trajnostna mobilnost in logistika. Če je bilo znanje pridobljeno v formalnih/neformalnih oblikah izobraževanja, bodo kandidati to znanje izkazali s spričevali in drugimi listinami (»netipična spričevala«, portfolio, listine o končanem delu študijskega programa, tečajih in drugih oblikah izobraževanja), iz katerih bo jasno razvidna vsebina teh programov in obseg vloženega dela študenta.

Študent, ki se vpiše v drugi letnik po Merilih za prehode, mora na NOA opraviti študijske obveznosti v obsegu do 60 ECTS. Če je bilo znanje pridobljeno z izkustvenim učenjem, lahko študent zaprosi za preverjanje in ocenjevanje znanja na NOA. Individualne dokumentirane vloge kandidatov za priznanje znanja, pridobljenega pred vpisom, obravnava posebna komisija, v skladu s postopki in pravili za priznavanje znanja, ki jih sprejme senat NOA.

## Skupne določbe

### 19. člen

(hitrejše napredovanje)

Glede na študijske dosežke lahko študent konča študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

Sklep o tem sprejme Senat na podlagi prošnje kandidata in obrazloženega mnenja Komisije za študijske zadeve. S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

### 20. člen

(nadaljevanje študija po prekinitvi)

Prekinitiv študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta. Primere izgube statusa študenta določa zakon, ki ureja visoko šolstvo.

Če študent prekine študij za dve leti ali manj, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo. O prošnji za nadaljevanje študija odloča Komisija za študijske zadeve.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, lahko Komisija za študijske zadeve študentu določi diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

Če je zaradi napredka stroke, v času daljše prekinitve študija, postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko Komisija za študijske zadeve poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

### 21. člen

(možnosti za spremembo načina študija)

Študent izrednega študija se lahko prepíše iz izrednega na redni študij. Študent rednega študija se lahko prepíše iz rednega na izredni študij.

Študent mora pred prepisom izpolnjevati pogoje za napredovanje v višji letnik, ki veljajo za način študija, na katerega se bo prepisal. Študent odda vlogo, o kateri odloča Komisija za študijske zadeve.

## 22. člen

(preverjanje in vrednotenje znanja)

Način opravljanja izpitov, izpitni roki, pogoji opravljanja izpitov in druga vprašanja povezana z izpiti podrobno določa Pravilnik o preverjanju in vrednotenju znanja. Rezultati izpitov se vpisujejo v uradno evidenco.

Indeks študenta je uradna evidenca o uspešno opravljenih študijskih obveznostih. Indeks je študentu dostopen v elektronski obliki.

## 23. člen

(pogoji za dokončanje študija)

Študent mora opraviti vse s študijskim programom določene obveznosti. Ko opravi zadnjo predpisano obveznost, je dokončal študijski program.

Študent magistrskega študijskega programa lahko pristopi k prijavi, izdelavi in zagovoru magistrske naloge šele po tem, ko je uspešno opravil vse z učnim načrtom predpisane študijske obveznosti, razen zaključnega dela samega.

## 24. člen

(učni jezik)

Učni jezik na NOA je slovenski. V obsegu in pod pogoji, ki jih določa zakon, se lahko študijski program ali deli študijskega programa izvaja tudi v tujem jeziku.

O študiju v tujem jeziku sprejme sklep Senat, ki mora pri tem upoštevati jezikovno znanje študentov in predavateljev.

## 25. člen

(izbirni predmeti)

NOA ima pravico in odgovornost, da samostojno določi seznam izbirnih predmetov, ki jih bo izvajala v okviru svojih študijskih programov.

Pri določanju izbirnih predmetov se institucija upošteva naslednje kriterije:

- interesi in potrebe študentov,
- razpoložljivost kadrov in virov,
- aktualnost in relevantnost predmetov glede na razvoj stroke,
- skladnost z nacionalnimi in evropskimi standardi izobraževanja.

Seznam izbirnih predmetov je objavljen na uradni spletni strani institucije najkasneje do začetka vsakega študijskega leta, študenti pa bodo obveščeni o morebitnih spremembah.

Študenti imajo pravico, da se prijavijo na izbirne predmete, ki so na voljo, vendar je izvedba predmetov lahko omejena glede na število prijav, kapacitete in druge organizacijske dejavnike.

V primeru, da izbrani izbirni predmet ne doseže dovolj prijav, si institucija pridržuje pravico, da predmet odpove, ga združi z drugim predmetom ali pa študenta razporedi na drug izbirni predmet, ki se bo izvajal.

## 26. člen

(študijsko leto)

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra.

Ob začetku študijskega leta se na spletni strani NOA objavi raspored pedagoškega dela ter izpitna obdobja (študijski koledar).

Tedenska časovna obveznost po programu obsega od 20 do 30 ur predavanj, seminarjev in vaj tedensko in 30 tednov letno.

Če se na posamezen predmet študija vpiše manjše število kandidatov, se lahko študij izvaja v obliki individualnih konzultacij. O tem odloča ustanovitelj NOA po predhodnem mnenju Senata NOA.

Študijski program vsebuje praktično usposabljanje, zato skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.

S študijskim programom se lahko prilagodita organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj možnostim študentov (izredni študiji).

Oblike pedagoškega dela za izredni študij so organizirane v skladu z veljavnim študijskim programom.

Oblika študija je tudi študij na daljavo.

## 27. člen

(dostop do knjižnice in podatkovnih baz)

Z vpisom v študijski program na NOA študent pridobi dostop do knjižničnih in podatkovnih virov, s katerimi ima NOA sklenjene pogodbe o sodelovanju.

Dostop do podatkovne baze Emerald Insight se vzpostavi samodejno za vse vpisane študente. NOA v ta namen posreduje elektronske naslove študentov ponudniku baze izključno za namen aktivacije računa in zagotovitve dostopa do baze. Obdelava osebnih podatkov se izvaja v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 (GDPR) in veljavno slovensko zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov. Pravna podlaga za posredovanje podatkov je izvajanje pogodbenega razmerja med NOA in študentom v smislu člena 6(1)(b) GDPR. Študent je o posredovanju podatkov obveščen ob vpisu.

Dostop do storitev Centralne tehnične knjižnice (CTK) se vzpostavi na podlagi izpolnitve obrazca za registracijo, ki ga študenti predložijo ob začetku vsakega študijskega leta. NOA študente o roku in postopku registracije obvesti pred začetkom študijskega leta.

Dostop do virov iz tega člena je vezan na status študenta in preneha z njegovo izgubo.

## **28. člen**

(prisotnost na predavanjih)

Preverjanje prisotnosti študentov ni obvezno, razen če vodstvo šole ali nosilec predmeta to izrecno predvidita za določen program ali predmet. V takih primerih imata vodstvo šole in nosilec predmeta pravico zahtevati preverjanje prisotnosti, pri čemer se od študentov pričakuje, da so prisotni vsaj 90 % časa na predavanjih.

## **Končna določba**

## **29. člen**

(sprejem in veljavnost akta)

Ta Pravilnik je sprejela direktorica in dekanja NOA Mladenka Lukić-Walther 10. februarja 2021 sprejela, ter 21. marca 2021, 18. januarja 2024, 16. oktobra 2024, 18. avgusta 2025 ter 5. maja 2026 dopolnila.