



Smernice in navodila za praktično usposabljanje študentov

Kraj in datum izdaje oz. dopolitve:

Ljubljana, 10. Februar 2021

Dopoljeno: 18. januar 2024, 7. april 2026

Dekanja in direktorica
Mladenka Lukić-Walther

Vsebina

1. Uvodna pojasnila	3
2. Namen in cilji praktičnega usposabljanja	3
3. Obseg in organizacija praktičnega usposabljanja	3
4. Okvirni program praktičnega usposabljanja	4
5. Predpisana dokumentacija	5

Na podlagi določil Zakona o visokem šolstvu, Statuta NOA in v skladu z dodiplomskim visokošolskim strokovnim študijskim programom Management mednarodne logistike je direktorica in dekanja NOA Mladenka Lukić Walther 10. 2. 2021 sprejela, 18. januarja 2024 dopolnila z novim imenom ter in 7. aprila 2026, vsebinsko dopolnila dokument.

1. Uvodna pojasnila

Študentje NOA v skladu s programom in Pravilnikom o opravljanju praktičnega usposabljanja opravljajo praktično usposabljanje v različnih podjetjih in organizacijah v Sloveniji ali tujini (v nadaljevanju: podjetjih).

Praktično usposabljanje študentov se izvaja na osnovi okvirnega programa, ki je sestavni del študija na NOA. Mentor v podjetju mora imeti najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (raven VI/2) in vsaj tri (3) leta relevantnih delovnih izkušenj s področja logistike, transporta ali upravljanja oskrbovalnih verig.

Medsebojne pravice in obveznosti podjetij, NOA in študentov so opredeljene v tripartitni pogodbi o opravljanju praktičnega usposabljanja.

Praktično usposabljanje v podjetjih spremljajo in nadzorujejo mentorji v podjetju in organizator strokovne prakse na NOA.

2. Namen in cilji praktičnega usposabljanja

Namen in cilji praktičnega usposabljanja so:

- povezovanje pridobljenega teoretičnega znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju,
- spoznavanje organiziranosti in poslovanja celotnega podjetja,
- spoznavanje delovnih postopkov s področja študijskega programa, vodenja in organiziranja v podjetju ter
- razumevanje vloge posameznega podjetja znotraj celotne logistične verige in verige oskrbe (supply chain), ne glede na sektor ali vrsto dejavnosti.

3. Obseg in organizacija praktičnega usposabljanja

V tretjem letu študija obsega praktično usposabljanje 240 ur (6 tednov) in lahko poteka strnjeno ali po delih tekom študijskega leta. Točen termin praktičnega usposabljanja določi podjetje skupaj s študentom in ga opredeli v Pogodbi o opravljanju praktičnega usposabljanja.

Praktično usposabljanje v podjetju poteka na podlagi individualnega programa, ki ga pripravi mentor v podjetju.

Študent vodi tedensko evidenco poteka praktičnega usposabljanja, ki je sestavni del poročila o opravljenem praktičnem usposabljanju. Mentor v podjetju poda opisno oceno študentovega dela.

4. Okvirni program praktičnega usposabljanja

Program ima uvodni del, ki zajema seznanjanje študenta s podjetjem. Namen in cilj uvodnega dela praktičnega usposabljanja je spoznati dejavnosti in poslovanje podjetja ter njegovo organiziranost v celoti ter naloge posameznih organizacijskih enot.

Drugi del je namenjen samostojnemu izvajanju del in nalog na posameznih delovnih področjih. V posameznem delu programa v podjetju sodelujejo oziroma spremljajo in nadzirajo delo študenta odgovorne osebe oziroma vodje posameznih organizacijskih enot v podjetju.

Študenti v okviru praktičnega usposabljanja v obsegu 240 ur opravljajo delo v neposrednem delovnem okolju, in sicer skladno z vsebino študijskega programa.

Priprava na opravljanje praktičnega usposabljanja za odgovorne osebe v podjetju:

- enkrat letno se udeležijo usposabljanja za mentorje, ki ga organizira NOA, zaradi pregleda kompetenc, ki naj jih študenti na praktičnem usposabljanju pridobijo ali utrdijo,
- sodelujejo v evalvaciji prakse, ki jo organizira NOA,
- s študentom se dogovorijo glede opravljanja praktičnega usposabljanja,
- v podjetju določijo mentorja, ki mora biti obvezno redno zaposlen v podjetju, mora imeti vsaj visokošolsko izobrazbo in vsaj tri (3) leta relevantnih delovnih izkušenj s področja logistike, transporta ali upravljanja oskrbovalnih verig,
- študentu sporočijo osnovne informacije o podjetju za pripravo pogodbe,
- študent jim prinese podpisano tripartitno pogodbo, ki jo podpišejo v 3 izvodih in 1 izvod zadržijo zase,
- pripravijo načrt praktičnega usposabljanja,
- študent opravi praktično usposabljanje v obsegu 240 ur,
- skupaj s študentom napišejo poročilo o opravljenem praktičnem usposabljanju (najbolje med samim izvajanjem), ki ga podpiše mentor v podjetju. Poročilo mora vsebovati obvezni analitični razdelek, v katerem študent kontekstualizira pridobljene izkušnje znotraj celotne logistične verige ter
- koordinator praktičnega izobraževanja na NOA bo med izvajanjem praktičnega usposabljanja s podjetjem v kontaktu in bo preveril pravila opravljanja praktičnega usposabljanja in odgovoril na morebitna vsebinska vprašanja.

5. Predpisana dokumentacija

1. Pogodba o opravljanju praktičnega usposabljanja:

Pogodba o opravljanju praktičnega usposabljanja se podpiše pred začetkom opravljanja praktičnega usposabljanja. V njej so zapisane obveznosti in pravice podjetja, obveznosti in pravice študenta ter obveznosti NOA. Obvezni podatki v pogodbi: naziv podjetja, naslov podjetja, poštna številka in kraj, naslov opravljanja praktičnega usposabljanja (če se razlikuje od naslova sedeža podjetja), odgovorna oseba podjetja, e-naslov odgovorne osebe, mentor/ica, e-naslov mentorja, telefonska številka mentorja.

2. Poročilo študenta o opravljenem praktičnem usposabljanju:

Poročilo zajema:

- podatke o študentu/študentki in podjetju, kjer je potekalo praktično usposabljanje,
- evidenco o opravljenem praktičnem usposabljanju po posameznih področjih dela,
- pregled poteka praktičnega usposabljanja (tedenski dnevnik),
- opisno oceno praktičnega usposabljanja s strani mentorja v podjetju,
- obvezni analitični razdelek: Študent opiše, kako se dejavnosti, ki jih je opravljal v podjetju, umeščajo v celotno logistično verigo in verigo oskrbe. Razdelek mora vključevati:
 - opredelitev vloge podjetja v logistični verigi
 - opis tokov blaga, informacij in/ali storitev, ki jih je študent opazoval ali izvajal, ter
 - refleksijo o tem, kako pridobljene izkušnje dopolnjujejo znanje, pridobljeno pri predmetih študijskega programa.

3. Ocenjevalni list (izpolni pedagoški mentor NOA).

4. Potrdilo o opravljanju pogodbenega dela (izda podjetje).

6. Pravice in dolžnosti podjetja, študenta in NOA

Podjetje se obvezuje:

- v skladu s pogodbo in priporočili šole za izvajanje praktičnega usposabljanja zagotovilo kakovostno in nemoteno izvajanje praktičnega usposabljanja študenta,
- študentu določilo mentorja praktičnega usposabljanja z najmanj visokošolsko izobrazbo in vsaj tremi (3) leti relevantnih delovnih izkušenj, oz. v času daljše odsotnosti mentorja določi nadomestnega mentorja ali izobraževalca,
- mentor ob pričetku opravljanja praktičnega usposabljanja študenta seznaniti z deli in nalogami, ki jih bo opravljal, in z organizacijo dela izvajalca,
- študenta ob pričetku praktičnega usposabljanja seznaniti s predpisi za varno delo,

- omogoča organizatorju praktičnega usposabljanja šole spremljanje izvajanja praktičnega usposabljanja,
- poskrbi, da odrejanje nočnega dela študentu ne preseže maksimalnega obsega 10% vseh obveznosti (ki izhajajo iz pogodbe),
- mentor študentu pomaga pri pripravi poročila, vključno z obveznim analitičnim razdelkom,
- mentor po končanem praktičnem usposabljanju pisno oceni študentovo delo v predvidenem ocenjevalnem obrazcu (s kriteriji),
- zavaruje študenta za primer poškodbe pri delu in poklicno bolezen v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ter
- Izvajalec lahko študentu po lastni presoji in v skladu z veljavnimi predpisi izplača nagrado za opravljano delo.

NOA se obvezuje, da bo:

- študenta pred pričetkom praktičnega usposabljanja seznanila z namenom le-tega,
- zagotovila svetovanje mentorjem pri izvajalcih,
- vodila ustrezno dokumentacijo o izvajanju praktičnega usposabljanja,
- tekom opravljanja praktičnega usposabljanja pri študentu in mentorju v podjetju preverila izpolnjevanje pravil opravljanja praktičnega usposabljanja ter
- zavarovala študenta/udeleženca za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni v skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Študent se obvezuje, da bo:

- redno prihajal na delo (evidentiral čas prisotnosti) ter vestno opravljal dela in naloge, ki mu jih daje pooblaščen mentor pri izvajalcu,
- spoštoval predpise o varstvu pri delu in uporabljal predpisana zaščitna sredstva ter opremo za osebno varstvo,
- varoval lastnino izvajalca,
- varoval poslovno skrivnost izvajalca,
- v času praktičnega usposabljanja izdelal poročilo o opravljenem delu (z obveznim analitičnim razdelkom) in ga dal v potrditev mentorju izvajalca ter ga oddal organizatorju praktičnega usposabljanja na NOA ter
- s svojim vedenjem in delom skrbel za dobro ime in ugled NOA.

Študent je v času opravljanja praktičnega usposabljanja disciplinsko odgovoren po določbah pravnih aktov NOA in mora spoštovati delovni čas izvajalca in vsa pravila v zvezi z njim, pri čemer delovni čas ne sme trajati dlje kot 40 ur tedensko.