



Pravilnik o preverjanju in vrednotenju znanja

Kraj in datum izdaje oz. dopolnitve:

Dekanja in direktorica
Mladenka Lukić-Walther

Ljubljana, 10. februar 2021

Dopolnjeno: 20. junij 2022, 26. maj 2025, 18. junij 2025,
14 november 2025, 26. marec 2026

Sprememba imena: 18. januar 2024

Vsebina

Oblike preverjanja znanja	1
1. člen	1
2. člen	1
3. člen	1
Opravljanje izpita	2
4. člen	2
5. člen	2
6. člen	2
7. člen	2
8. člen	3
Izpitne ocene in ocenjevalna lestvica	3
9. člen	3
Izpitna obdobja in roki	4
10. člen	4
11. člen	4
12. člen	4
13. člen	4
14. člen	5
Predčasno opravljanje predmetov	5
15. člen	5
Pritožba na oceno	6
16. člen	6
Ponavljjanje izpita	6
17. člen	6
18. člen	6
19. člen	7
Izboljševanje ocene	7
20. člen	7
Priznavanje izpitov	7
21. člen	7
22. člen	8
23. člen	9
Ugotavljanje sumničavosti na podlagi nadzornega orodja	11
24. člen	11
25. člen	13
Končne določbe	14
26. člen	14
Forms of Knowledge Assessment	16

Article 1	16
Article 2	16
Article 3	16
Taking Examinations	17
Article 4	17
Article 5	17
Article 6	17
Article 7	17
Article 8	17
Examination Grades and Scale	18
Article 9	18
Examination Periods and Dates	18
Article 10	18
Article 11	18
Article 12	18
Article 13	19
Article 14	19
Early Completion of Courses	19
Article 15	19
Appealing a Grade	20
Article 16	20
Retaking Exams	20
Article 17	20
Article 18	20
Article 19	20
Improving a Grade	20
Article 20	20
Recognition of Exams	21
Article 21	21
Article 22	21
Online Examinations	21
Article 23	21
Article 24	22
Serious Violations	22
Article 25	22
Final Provisions	22
Article 26	22

Na podlagi določil Zakona o visokem šolstvu, Statuta NOA in v skladu z dodiplomskim visokošolskim strokovnim študijskim programom Management mednarodne logistike ter magistrskim študijskim programom, Trajnostna mobilnost in logistika je direktorica in dekanja NOA Mladenka Lukić-Walther 10. februarja 2021 sprejela, 20. junija 2022, 18. januarja 2024, 26. maja 2025, 18. junija 2025, 14. novembra 2025 ter 26. marca 2026 pa dopolnila,

Pravilnik o preverjanju in vrednotenju znanja

Oblike preverjanja znanja

1. člen

Oblike preverjanja znanja so: izpiti, kolokviji, projektne oz. seminarske naloge, domače naloge in naloge na vajah.

2. člen

Izpit je redna oblika preverjanja znanja. Pri izpitu se preverja znanje snovi, ki jo za posamezni predmet določa učni načrt. Izpiti so ustni, pisni ter pisni in ustni. Če je tako določeno s študijskim programom, lahko obsega izpit tudi praktični del.

Pri predmetih, ki združujejo vsebino različnih sklopov, ki jih izvajajo različni nosilci, se izpit lahko opravlja v več delih (delni izpit). Vsak delni izpit se oceni posebej. V skladu s tem pravilnikom velja za delne izpite vse kar velja za izpite.

Vsebinski pogoji za pristop k izpitu so biti opredeljeni v učnih načrtih predmetov.

3. člen

Vrsta in način preverjanja znanja pri posameznem predmetu se določita s študijskim programom in učnim načrtom za vsako vpisano generacijo. S študijskim programom in učnim načrtom se tudi določi, kako se uspešno opravljanje drugih študijskih obveznosti upošteva pri izpitni oceni.

Če je tako določeno s študijskim programom in učnim načrtom predmeta, je mogoče izpit opraviti tudi z uspešno opravljenimi kolokviji.

Opravljanje izpita

4. člen

Izpit ocenjuje posamezni izpraševalec ali izpitna komisija. Izpit se opravlja pred komisijo, kadar je tako določeno s Statutom ali tem Pravilnikom.

Izpraševalec ali član izpitne komisije je lahko samo habilitirani visokošolski učitelj.

5. člen

Čas pisanja izpita določi nosilec predmeta, medtem ko lahko traja največ štiri šolske ure. Rezultati pisnega izpita morajo biti objavljeni najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju izpita do 14. ure.

Kandidat ima pravico do vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja. Kandidat mora zahtevo za vpogled v izpit vložiti najkasneje v treh dneh po vpisu ocene.

Izpraševalec hrani izpitne izdelke 6 mesecev.

6. člen

Uspešno opravljeni pisni del izpita je lahko pogoj za opravljanje ustnega dela izpita, če je tako predvideno z učnim načrtom. Ustni in pisni del tvorita celoto, ki se lahko oceni z enotno ali z ločenima ocenama.

Z učnim načrtom predvidene projektne in seminarske naloge z zagovorom ali domače praktične naloge in vaje so pogoj za pristop k izpitu. Ustrezno napisana projektna ali seminarska naloga ali druga oblika pisnega izdelka z uspešnim zagovorom se upošteva pri končni oceni izpita.

Če se izpit opravlja kot pisni in ustni, se razpored ustnih izpitov objavi hkrati z rezultati pisnega dela izpita. Ustni del izpita se mora začeti najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju pisnega dela izpita, s tem da morajo imeti kandidati, ki so uspešno opravili pisni del izpita, njegov ustni del najkasneje v dveh tednih po začetku ustnega dela izpitov.

Izpraševalec in kandidat lahko sporazumno določita datum opravljanja ustnega dela izpita, kadar za to obstajajo utemeljeni razlogi. O tem se obvesti referat za študentske zadeve.

7. člen

Delni izpiti iz posameznega predmeta se lahko opravljajo ločeno ali pa kot skupinski izpit. Način

opravljanja se določi s študijskim programom.

8. člen

Študent lahko pristopi k izpitu iz posameznega predmeta po koncu predavanj iz tega predmeta, če izkaže, da je izpolnil vse obveznosti predpisane za ta predmet s študijskim programom. Za opravljanje izpita se mora prijaviti v razpisanem roku.

K posameznemu delnemu izpitu, ki se opravlja ločeno, se lahko pristopi, ko je izveden tisti del predmeta, ki ga obsega delni izpit.

Izpitne ocene in ocenjevalna lestvica

9. člen

Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami: odlično(10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6) in nezadostno (1 do 5).

Izpit je opravljen uspešno, če kandidat dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10). Ocenjevalna lestvica:

5 (nezadostno)	do 50% znanja
6 (zadostno)	od 51 do 60% znanja
7 (dobro)	od 61 do 70% znanja
8 (prav dobro)	od 71 do 80% znanja
9 (prav dobro)	od 81 do 90% znanja
10 (odlično)	od 91 do 100% znanja

Izpitna obdobja in roki

10. člen

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih. Izpitni roki so redni in izredni.

11. člen

Redna izpitna obdobja so zimsko, spomladansko in jesensko.

Redni izpitni roki se določijo z vsakoletnim delovnim načrtom NOA, v okviru izpitnih obdobj, ki jih vsako leto določi Senat šole s študijskim koledarjem.

Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsak predmet predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanj iz posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik.

12. člen

Izredni izpitni roki so izpitni roki izven izpitnih obdobj. Na izrednem izpitnem roku lahko opravljajo izpite absolventi, izredni študentje in kandidati, ki nimajo statusa študenta. Po dogovoru z izpraševalcem lahko izjemoma opravlja izpit v izrednem izpitnem roku tudi redni študent, ki je končal predavanja iz predmeta, ki je predmet izpita.

Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena lahko opravlja izpit po dogovoru z izpraševalcem v izrednem izpitnem roku redni študent, ki ima status študenta-športnika, status študenta-priznanega umetnika ali status študenta s posebnimi potrebami.

Izredne izpitne roke za posamezen predmet razpiše nosilec predmeta, kadar se mu zdi to potrebno.

Izredni izpitni roki morajo biti razpisani najmanj 10 dni pred datumom izpita. Izrednih izpitnih rokov ni mogoče razpisati prej kot mesec dni po zaključku vpisa v višji letnik.

13. člen

Razporeditev izpitnih rokov po posameznih dnevih opravi referat za študentske zadeve na podlagi ustnega ali pisnega predloga izpraševalca in v soglasju z njim.

Študent ima pravico pristopiti na največ en izpit na en koledarski dan.

Razpored izpitov je obvezen tako za študente kot za izpraševalce, pri čemer ga sme spreminjati

izključno referat.

14. člen

Rok za prijavo k izpitom se začne 7 dni pred začetkom izpitnega roka in se zaključi 3 dni pred začetkom izpitnega roka, ob upoštevanju koledarskih dni. Prijava je možna do konca dneva zadnjega dovoljenega dne (do 23:59).

Rok za odjavljanje od izpita je 3 dni pred izpitnim rokom.

Če študent ne pristopi k izpitu in ne odjavi izpita v odjavnem roku, se šteje, da je izkoristil izpitni rok. Če študent zaradi višje sile ne pristopi k izpitu, in to dokaže z ustreznimi dokazili, se šteje, da je izpit pravočasno odjavil.

Študent pridobi pravico do pristopa k izpitu, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- opravljene študijske obveznosti, predvidene po učnem načrtu,
- poravnane finančne obveznosti, predvidene s študentsko pogodbo in vpisnim listom,
- opravljena pravočasna prijava na izpit.

Dostop do izpita se študentu lahko blokira, če ne izpolnjuje pogojev za pristop k izpitu, kot so določeni v tem pravilniku. V primeru blokade študent ni upravičen do opravljanja izpita v danem roku.

Predčasno opravljanje predmetov

15. člen

Predčasno opravljanje predmetov iz višjega letnika se lahko odobri le, če tako odloči Komisija za študijske zadeve NOA na svoji seji.

Kandidat mora ob ustrezno rešeni prošnji pred opravljanjem predmeta plačati ustrezni del šolnine, ki se mu potem odšteje pri šolnini za naslednje šolsko leto. S tem plačilom ima priznано izvedbo pedagoškega procesa in prve tri pristope k izpitu.

Pritožba na oceno

16. člen

Študent, ki domneva, da je bil na izpitu neustrezno ocenjen, se lahko v roku 24 ur oziroma prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita pritoži dekanu na izpitno oceno.

Dekan v roku 24 ur oziroma prvi naslednji delovni dan po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izpraševalec, na čigar oceno se je kandidat pritožil. Če je vložena pritožba na oceno pri ustnem izpitu, komisija v nadaljnjih 24 urah oziroma prvi naslednji delovni dan ponovno izpraša in oceni kandidata.

Če je vložena pritožba na oceno pri pisnem izpitu, komisija v nadaljnjih 24 urah oziroma prvi naslednji delovni dan pregleda in ponovno oceni kandidatov izpitni izdelek.

Kadar je izpit pisen in usten, se lahko kandidat pritoži tudi samo na oceno pisnega ali ustnega dela izpita.

Na oceno komisije ni pritožbe.

Ponavljanje izpita

17. člen

Študent, ki izpita ni opravil uspešno, ga lahko ponavlja. Če ni s Statutom NOA ali tem Pravilnikom drugače določeno, lahko študent izpit ponavlja največ petkrat. Za ponavljanje se ne šteje ponovno opravljanje izpita na temelju uspešne pritožbe zoper izpitno oceno. Ponavljanje neuspešno opravljenega izpita ni mogoče v istem izpitnem roku. Med neuspešno opravljenim izpitom in njegovim ponavljanjem mora preteči najmanj 14 dni.

18. člen

Komisija za študijske zadeve šole lahko študentu na njegovo prošnjo, dovoli šesto opravljanje izpita.

V izjemnih primerih lahko študent zaprosi za sedmo opravljanje izpita. V teh primerih se študentova prošnja obravnava individualno.

Če je študent ponovno vpisan v isti letnik, se mu izpitni roki ne štejejo znova.

19. člen

Četrtrič, petič in šestič se izpit opravlja pred komisijo, ki jo sestavljata najmanj dva člana. Komisijo imenuje dekan. Komisijski izpiti lahko študent pri istem predmetu opravlja v vsakem izpitnem obdobju največ enkrat.

Izboljševanje ocene

20. člen

Študent ima možnost ponovno opravljati že opravljeni izpit zaradi izboljšanja ocene. Upošteva se boljša od obeh ocen.

Opravljanje izpita zaradi izboljšanja ocene se plača po veljavnem ceniku, kadar gre za četrti ali vsak naslednji pristop k izpitu.

Priznavanje izpitov

21. člen

Študent, ki je pred vpisom na NOA študiral na drugem višješolskem (do leta 1994) zavodu ali na drugem visokošolskem zavodu, lahko po vpisu zaprosi za priznanje opravljenih izpitov, ki se v celoti ali delno skladajo s študijskim programom, ki ga izvaja NOA.

Prošnjo za priznanje vloži študent na predpisanem obrazcu. Navesti mora natančen naziv predmeta, pri katerem želi, da bi mu bil izpit priznan, nadalje mora priložiti učni načrt, po katerem je opravljal izpit na drugem zavodu, potrjen od tega zavoda in potrdilo o opravljenih izpitih, na katerem je informacija o datumu in doseženem rezultatu.

Nosilec predmeta na NOA najpozneje v 15 dneh preuči prošnjo in odloči, ali se izpit prizna, delno prizna ali ne prizna. Če izpit delno prizna, mora določiti tudi vsebine, iz katerih mora študent opraviti delni (diferencialni) izpit. Če izpita ne prizna, mora napisati utemeljitev. Pri odločitvi o priznanju mora nosilec predmeta upoštevati učni načrt predmeta, raven zahtevnosti, predvideno študijsko literaturo in obseg predmeta po številu ur predavanj in vaj. Prizna se lahko le ekvivalentni obseg in zahtevnost predmeta. Zaradi spremembe družbene in ekonomske ureditve in razvoja znanosti večino vsebine izpitov pri večini predmetov, ki so bili opravljeni pred 10 leti in več ni mogoče priznati. Prav tako znanj, ki so v posamezni stroki že zastarela, ni mogoče priznavati.

Če je bil izpit opravljen v tujini je postopek v osnovi enak, upošteva pa se tudi ekvivalent v kreditnih točkah (po sistemu ECTS).

Študentu, ki je na NOA pristopil k izpitu iz določenega predmeta in ga ni uspešno opravil, se opravljeni izpit iz tega predmeta na drugi fakulteti ali visoki šoli ne prizna.

Priznanje opravljenega izpita se zabeleži v dokumentaciji v referatu za študentske zadeve ter v evidenco ocen študenta.

Študent, ki se vpiše neposredno v tretji letnik, mora pred diplomiranjem opraviti vsaj pet izpitov.

22. člen

Pri priznavanju predmeta Praktično usposabljanje se upoštevajo naslednji kriteriji: 1. Praktično usposabljanje se v celoti prizna:

- diplomantom višjih strokovnih šol, programi po letu 1994,
- diplomantom višjih šol, programi pred letom 1994, ki so se na NOA vpisali brez diferencialnih izpitov (vpis v 3. letnik).

Vloga za priznanje ni potrebna. Študent pri vpisu pod OPOMBE zapiše: »Praksa opravljena v programu višjega strokovnega študija«.

2. Praksa se v celoti prizna:

- diplomantom višjih šol, programi pred letom 1994, ki so se na NOA vpisali z diferencialnimi izpiti in imajo vsaj 1 leto delovnih izkušenj,
- študentom, ki imajo vsaj 2 leti delovnih ustreznih delovnih izkušenj iz redne ali občasne zaposlitve.

Vloga za priznanje prakse, iz katere so razvidne delovne izkušnje, je potrebno oddati v predpisanih rokih.

3. Praksa se delno prizna študentom, ki imajo manj delovnih izkušenj, kot se zahteva za priznanje prakse. V tem primeru nosilec predmeta predlaga, da se opravi del predpisanih ur prakse v gospodarski družbi ali drugi družbi ali projektna oz. seminarska naloga z zagovorom oziroma podobna oblika dopolnilnih obveznosti pri predmetu.

Vloga za priznanje prakse, iz katere so razvidne delovne izkušnje, je potrebno oddati v predpisanih rokih.

4. Praksa se ne prizna študentom brez delovnih izkušenj. Če študent nima delovnih izkušenj, mora

opraviti vse obveznosti predmeta za 3. letnik.

Izvedba in potek opravljanja spletnih izpitov

23. člen

Spletni izpiti so ena od metod preverjanja znanja, kot določa 1. člen tega pravilnika.

Spletni izpit poteka pod nadzorom orodja, ki ga praviloma določi šola in o tem seznani študente. Spletni nadzor omogoča izvedbo spletnih izpitov skladno z vnaprej določenimi nastavitvami, ki zagotavljajo visok nivo nadzora nad celotnim postopkom preverjanja znanja. Sistem za izpitni nadzor, ki temelji na napredni analizi umetne inteligence in algoritmih za analizo vedenja, sistematično pregleduje sistemske, okoljske in tehnične dejavnike z namenom zaznavanja morebitnih nepravilnosti v izpitnem postopku.

Pred pristopom k izpitu je študent dolžan:

- po navodilih, ki so na voljo v e-učilnici, v študijskem okolju namestiti program Secure Exam Companion,
- v svoj internetni brskalnik namestiti Proctorio vtičnik,
- pravočasno, pred začetkom izpita, testirati pristop ter preveriti delovanje opreme, da se izogne morebitnim tehničnim težavam.

Pred pristopom na izpit mora študent opraviti večplastno verifikacijo, ki praviloma vključuje:

- Elektronski podpis: Služi kot digitalna potrditev študentove identitete in kot privolitev k sodelovanju v izpitu,
- Izkaz istovetnosti z osebnim dokumentom: Študent mora v živo predložiti veljaven osebni dokument (npr. osebno izkaznico ali vozniško dovoljenje) pred kamero, hkrati pa se posname njegova podoba v živo. Ta postopek je obvezen del preverjanja istovetnosti, kar zagotavlja varnost in zanesljivost postopka,
- Preverjanje kamere, mikrofona, namizja in okolice: Pred izpitom skrbniško orodje zahteva, da študent opravi preverjanje zgoraj navedenih naprav in okolice. To vključuje preverjanje delovanja kamere in mikrofona, kot tudi 360-stopinjski posnetek okolice v trajanju 60 sekund,
- Omejitev dostopa do zunanjih virov: Preprečitev dostopa do drugih aplikacij, brskalnikov ali spletnih strani med izpitom preprečuje morebitno nepooblaščen pomoč in goljufanje, če je tako predhodno nastavljeno.

Skladno z nastavitvami, ki so odvisne od vrste izpita, orodje za nadzor zahteva naslednje varnostne

ukrepe med pisanjem izpita:

- Obvezni celozaslonski način (Force Full Screen): Izpit se odpre v načinu celozaslonskega prikaza, kar preprečuje udeležencu izpita, da bi zapustil izpit in uporabljal druge spletne strani ali programe,
- Samo en zaslon (Only One Screen): Udeleženci morajo izključiti dodatne monitorje pred začetkom izpita. To zagotavlja, da ni zapisov ali spletnih strani na drugem monitorju med izpitom,
- Preprečevanje odpiranja novih zavihkov (Disable New Tabs): Udeležencem izpita je prepovedano obiskovanje zunanjih spletnih strani med izpitom, kjer bi lahko dobili odgovore na izpitna vprašanja ali sodelovali z drugimi udeleženci izpita,
- Samodejno zaprtje odprtih zavihkov (Close Open Tabs): Preprečuje odpiranje dodatnih zavihkov pred začetkom izpita, kar prisili udeležence, da zaprejo katero koli drugo odprto spletno stran ali aplikacijo,
- Onemogočeno tiskanje (Disable Printing): Tiskanje in zajemanje zaslona sta onemogočena med izpitom, kar preprečuje fizično ali spletno širjenje izpitnih vprašanj,
- Onemogočeno odložišče (Disable Clipboard): Onemogočeno kopiranje in lepljenje med izpitom,
- Čiščenje predpomnilnika (Clear Cache): Vse sledi izpita so samodejno odstranjene iz naprave udeleženca izpita po končanem izpitu,
- Onemogočanje desnega klika (Disable Right Click): Preprečeno uporabljanje funkcionalnosti desne miškine tipke, kar preprečuje dostop do možnosti kopiranja/lepljenja, tiskanja in drugih funkcionalnosti med izpitom,
- Preprečitev ponovnega vstopa (Prevent Re-Entry): Ta možnost zagotavlja, da udeleženec izpita zaključi izpit v enem samem poskusu in preprečuje ponovni vstop v izpit,
- Preprečitev uporabe nedovoljene programske in strojne opreme: Sistem zaznava in preprečuje uporabo kakršne koli programske ali strojne opreme, ki ni izrecno dovoljena za opravljanje izpita (npr. dodatni programi, virtualna okolja, vtičniki, dodatne naprave kot so kamere, USB ključi itd.).

Sistem za izpitni nadzor, ki se opira na napredno analizo umetne inteligence in algoritme za analizo vedenja, sistematično preučuje sistemske, okoljske in tehnične vidike, s ciljem zaznavanja morebitnih nepravilnosti v izpitnem postopku:

- Zvočni nadzor: Program lahko beleži zvoke v okolici študenta med izpitom. Na primer, nenadni zvoki ali pogovori lahko sprožijo opozorila ali celo prekinitev izpita,
- Nadzor nad zaslonom: Beleženje aktivnosti na zaslonu študenta, vključno z brskanjem po internetu ali dostopom do drugih aplikacij med izpitom,
- Nadzor nad gibanjem glave: Spremljanje premikanja glave študenta med izpitom. Če je gibanje glave pogosto ali nenavadno, lahko to sproži opozorilo,

- Preprečevanje kopiranja in lepljenja: Onemogočanje možnosti kopiranja in lepljenja med izpitom, da prepreči morebitno goljufijo,
- Nadzor nad miško in tipkovnico: Spremljanje uporabe miške in tipkovnice z namenom zaznave nenavadnih aktivnosti, ki bi lahko kazali na nepravilnosti,
- Detekcija lokacije: Sledenje IP naslovu udeleženca,
- Detekcija drugih oseb v prostoru: Zaznavanje prisotnosti drugih oseb v izpitni sobi.
- Preprečevanje načina zasebnega brskanja (Prevent Incognito): Onemogoča uporabo brskalnika v incognito ali zasebnem načinu, s čimer se prepreči skrivanje spletne dejavnosti ali izogibanje nadzoru med izpitom,
- Onemogočanje vtičnikov in razširitev (Disable Extensions/Plugins): Samodejno zazna in onemogoči uporabo brskalniških vtičnikov ali razširitev, ki omogočajo dostop do orodij umetne inteligence ter drugih podobnih orodij, s čimer se zmanjša možnost uporabe nedovoljenih virov pomoči pri reševanju izpita
- Napredno zaznavanje programov (Advanced Program Detection): Sistem zaznava in blokira uporabo nedovoljenih programov in aplikacij, ki bi lahko omogočile goljufanje med izpitom
- Napredno zaznavanje virtualnih okolij (Advanced VM Detection): Onemogočeno je izvajanje izpitov v navideznih (virtualnih) okoljih ali operacijskih sistemih
- Napredno zaznavanje strojne opreme (Advanced Hardware Detection): Sistem lahko prepozna in zazna sumljive ali nedovoljene strojne naprave, priključene na računalnik (npr. dodatne kamere, USB naprave itd.).

Nastavitve vedenja v skrbniškem vmesniku natančno določajo stopnjo sumničavosti za vsako zabeleženo dejanje med izpitom in konfigurirajo analitiko izpita; parametri za zaznavanje sumljivih vedenj so prilagojeni vrsti izpita.

V primeru tehničnih težav, ki onemogočajo pravilno delovanje nadzornega orodja ali izvajanja varnostnih ukrepov, se izpit lahko preloži ali opravi nadomestno preverjanje znanja, skladno s posebnimi navodili izpitne komisije.

Ugotavljanje sumničavosti na podlagi nadzornega orodja

24. člen

V skladu s 23. členom tega pravilnika, ki ureja izvedbo izpitov na daljavo, se zaradi zagotavljanja poštenosti in veljavnosti izpitnega postopka praviloma uporablja skrbniško orodje za elektronski nadzor s profilnimi nadzori npr. za izpite odprtega tipa ("open-book") in zaprtega tipa ("closed-book"), z različnimi pravili in pragovi sumničavosti, ki vplivajo na oceno izpita in

opozorila študentu.

To orodje samodejno spremlja kazalnike vedenja študenta, kot so določeni v 23. členu tega pravilnika.

Skrbniško orodje ima vnaprej pripravljena npr. dva profila za nadzor vedenja:

- profil za izpite odprtega tipa ("open-book"),
- profil za izpite zaprtega tipa ("closed-book").

Vsak profil vključuje posebne parametre za spremljanje vedenja in prilagojene prage za zaznavanje in ocenjevanje sumljivih aktivnosti. Na tej osnovi orodje samodejno izračuna odstotek sumničavosti, prilagojen vrsti izpita.

NOA ne izključuje nastavitve dodatnega profila v kolikor bi bilo to potrebno.

a) Izpiti odprtega tipa ("open-book")

Pri izpitih odprtega tipa, kjer je dovoljena uporaba gradiva, se uporabljajo ohlapnejši parametri in višja toleranca za vedenje, povezano z iskanjem virov ali odpiranjem spletnih strani z dovoljenim gradivom. Med dovoljena dejanja sodijo brskanje po lastnih zapiskih, prosto prelistavanje učbenikov ali drugega gradiva, ter iskanje po spletu izključno v okviru gradiva, ki je izrecno dovoljeno v navodilih izpita. Kljub temu ni dovoljeno sodelovanje z drugimi osebami, uporaba komunikacijskih naprav za pogovor ali sporazumevanje, ali iskanje odgovorov izven dovoljenega gradiva ter uporaba orodij umetne inteligence za pomoč pri reševanju izpita.

- Če odstotek sumničavosti preseže 85 %, se izpit ovrednoti z negativno oceno.
- Če znaša med 75 % in 85 %, študent prejme opozorilo.

b) Izpiti zaprtega tipa ("closed-book")

Pri izpitih zaprtega tipa, kjer uporaba zunanjih virov ni dovoljena, se uporabljajo strožji parametri in pragi, zato se sumljive aktivnosti strožje upoštevajo. Študent mora ves čas izpita ostati neposredno pred računalnikom in gledati v zaslon. Kakršno koli prebiranje gradiva, uporaba dodatnih naprav, obračanje glave ali pogleda proč od zaslona računalnika brez upravičenega razloga, sodelovanje z drugimi osebami ali uporaba drugih spletnih in ostalih virov ali naprava je prepovedana. Uporabljajo se vsi parametri in varnostni ukrepi, ki so določeni v 23. členu tega pravilnika.

- Če odstotek sumničavosti preseže 80 %, se izpit ovrednoti z negativno oceno.
- Če znaša med 70 % in 80 %, študent prejme opozorilo.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov mora študent med celotnim trajanjem izpita ostati neposredno pred zaslonom ter imeti pogled praviloma usmerjen v zaslon in znotraj vidnega polja kamere.

Ponavljajoče ali daljše odstopanje pogleda, obračanje glave ali druga odstopanja od običajnega vedenja med opravljanjem izpita brez utemeljenega razloga se štejejo kot sum nepravilnosti.

V primeru zaznanega suma nepravilnosti lahko nosilec predmeta ali referat študentu izreče opozorilo ali zahteva dodatno preverjanje znanja (npr. ustni zagovor), ne glede na to, ali skrbniško orodje zazna kršitev ali ne.

Večkratno ponavljanje takšnega vedenja kljub izrečenemu opozorilu se lahko obravnava kot hujša kršitev skladno s 25. členom tega pravilnika.

Hujše kršitve pri izpitih na daljavo

25. člen

Za hujše kršitve pri izpitih na daljavo se štejejo zlasti:

- prisotnost več oseb v prostoru med opravljanjem izpita,
- neizvedeno snemanje okolice (manj, kot 60 sekund),
- maskiranje identitete (npr. maska, temna očala itd.),
- neutemeljeni večkratni poskus pristopa na izpit, pri čemer med posameznimi pristopi mine več kot 60 sekund,
- zapuščanje prostora med izpitom,
- uporaba slušalk,
- govorjenje z drugimi osebami v času izpita,
- vidna uporaba mobilnega telefona ali drugih komunikacijskih naprav,
- uporaba orodij umetne inteligence za pripravo odgovorov,
- nepravilna uporaba zavihkov in zaslonov,
- deličenje izpitnih vprašanj (npr. posnetki, posnetki ekranov itd.),
- neizvedeno snemanje okolice pred začetkom izpita v trajanju najmanj 60 sekund, skladno z navodili izpitnega reda,

- uporabljanje druge strojne opreme ali programske opreme, ki ni izrecno dovoljena za opravljanje izpita.

Referat ima na voljo deset (10) delovnih dni, da pregleda izpit in preveri morebitne kršitve. Če se ugotovi katera od navedenih hujših kršitev, se izpit nemudoma ovrednoti z negativno oceno, ne glede na druge kazalnike ali izračunan odstotek sumničavosti. Po pregledu ima referat dodatnih deset (10) delovnih dni, da o kršitvi uradno obvesti nosilca predmeta in študenta.

Če skrbniško orodje hujših kršitev ne zazna, predavatelj pa jih utemeljeno ugotovi na podlagi sumljivih okoliščin (npr. podobnosti odgovorov, suma uporabe obveznih ali nedovoljenih sredstev ali druge indice), lahko študentu dodeli negativno oceno ali zahteva, da pristopi k ustnemu zagovoru.

NOA si pridržuje pravico, da izpitne izdelke, seminarske naloge in druge pisne izdelke preverja z uporabo orodij za zaznavanje uporabe umetne inteligence.

V primeru, da se na podlagi analize z uporabo teh orodij ali drugih utemeljenih indicev ugotovi sum uporabe nedovoljenih orodij umetne inteligence, lahko nosilec predmeta:

- zahteva, da študent pristopi k dodatnemu ustnemu zagovoru, ali
- izpit oziroma izdelek oceni z negativno oceno.

Če študent prejme dva (2) opomina zaradi sumljivega ali neustreznega ravnanja pri preverjanju znanja, se to šteje kot hujša kršitev, za katero se izreče ukor ter dodeli negativna ocena. Študent ima pravico, da se v roku pet (5) delovnih dni od prejema obvestila pritoži na Disciplinsko komisijo.

Končne določbe

26. člen

Ta pravilnik je sprejela direktorica in dekanja NOA Mladenka Lukić-Walther dne 10. februarja 2021, dopolnitve pa so bile sprejete dne 20. junija 2022, 18. januarja 2024, 26. maja 2025, 18. junija 2025, 14. novembra 2025 in 26. marca 2026.

Pravilnik se uporablja od 1. oktobra. 2021 dalje, dopolnitve in spremembe veljajo od naslednjega dne po sprejemu dopolnitev.

This English translation is for reference only; in case of any discrepancy or conflict, the Slovene original prevails.



Rules on the Assessment and Evaluation of Knowledge

Based on the provisions of the Higher Education Act, the Statute of NOA, and in accordance with the undergraduate professional study programme International Logistics Management and the master's study programme Sustainable Mobility and Logistics, the Director and Dean of NOA, Mladenka Lukić-Walther, adopted these Rules on 10 February 2021 and amended them on 20 June 2022, 18 January 2024, 26 May 2025, 18 June 2025, 14 November 2025, and 26 March 2026.

Rules on the Assessment and Evaluation of Knowledge

Forms of Knowledge Assessment

Article 1

Knowledge is assessed through examinations, colloquia, project or seminar papers, homework, and class assignments.

Article 2

An examination is the standard form of assessment. It tests the material defined by the syllabus for each course and may be oral, written, or written and oral. When stipulated by the study programme, it may also include a practical component.

For courses covering several thematic units taught by different lecturers, the examination may be taken in several parts (partial exams), each graded separately; all provisions for examinations apply equally to partial exams.

Eligibility conditions for taking an exam are specified in the course syllabi.

Article 3

The type and method of assessment for each course are set by the study programme and syllabus for every cohort. They also define how other completed course requirements affect the final exam grade.

If so provided by the programme and syllabus, an exam can be passed by successfully completing colloquia.

Taking Examinations

Article 4

An exam is graded by a single examiner or an examination board. A board is required when so stipulated by the Statute or these Rules. Only habilitated higher-education teachers may serve as examiners or board members.

Article 5

The duration of a written exam is determined by the course holder and may not exceed four class hours. Results must be published by 2 p.m. on the seventh working day after the exam.

Candidates may review their corrected and graded script—showing marks for each answer—by requesting access within three days of the grade's entry.

Examination papers are kept for six months.

Article 6

If prescribed by the syllabus, passing the written part may be a prerequisite for the oral part. The two parts constitute a whole and may receive a single or separate grades.

Project or seminar papers with defence, practical homework, and exercises required by the syllabus are prerequisites for the exam and count toward the final grade.

When both written and oral parts are required, the oral schedule is published with the written results; oral exams must start no later than the seventh working day thereafter, and candidates who passed the written part must take the oral part within two weeks of its start.

The examiner and candidate may agree on another oral date for justified reasons, notifying the Student Affairs Office.

Article 7

Partial exams may be taken separately or as a combined exam, as defined by the study programme.

Article 8

A student may sit an exam after course lectures end if all syllabus-defined obligations are met and

the student registers in time.

A separate partial exam may be taken once the relevant course segment has been delivered.

Examination Grades and Scale

Article 9

Grades: excellent (10), very good (9–8), good (7), satisfactory (6), unsatisfactory (1–5).

An exam is passed with grades 6–10.

5 (unsatisfactory)	up to 50%
6 (satisfactory)	from 51 to 60%
7 (good)	from 61 to 70%
8 (very good)	from 71 to 80%
9 (very good)	from 81 to 90%
10 (excellent)	from 91 to 100%

Examination Periods and Dates

Article 10

Exams are held on regular and extraordinary dates.

Article 11

Regular periods are winter, spring, and autumn. Dates are set annually by NOA's work plan within periods approved by the Senate. Each course must offer at least three dates from the end of lectures to the next-year enrolment deadline.

Article 12

Extraordinary dates fall outside regular periods. They are open to students in absolvent status, part-time students, and candidates without status; full-time students who have finished course

lectures may take them by agreement.

Students with athlete, recognised-artist, or special-needs status may also take exams on extraordinary dates.

Course holders announce extraordinary dates at least 10 days in advance and not earlier than one month after enrolment closes.

Article 13

The Student Affairs Office schedules exam days based on the examiner's proposal.

A student may take only one exam per calendar day.

The schedule is binding for students and examiners; only the Office may alter it.

Article 14

Registration opens 7 days and closes 3 days before the exam date (until 23:59).

Deregistration is allowed up to 3 days before the date.

Failure to attend without deregistration counts as having used the date unless force majeure is proven.

Conditions for sitting an exam:

- completed course obligations
- settled financial obligations
- timely registration

Access may be blocked if conditions are unmet.

Early Completion of Courses

Article 15

Early enrollment in courses from a higher year can be granted only if approved by the NOA Study Affairs Committee at its session.

Upon approval of the application, the student must pay the corresponding portion of the tuition fee prior to attending the course, which will then be deducted from the tuition fee for the following academic year. With this payment, the student is recognized as having participated in the teaching

process and is granted the first three attempts at the exam.

Appealing a Grade

Article 16

A student may appeal to the Dean within 24 hours (or next working day) after an oral exam or within three working days of published written results.

The Dean appoints a three-member board within 24 hours; it must not be chaired by the original examiner.

For oral-exam appeals, the board re-examines the candidate within the next 24 hours; for written-exam appeals, it regrades the script in the same timeframe.

Appeals may target only the written or oral part.

Board decisions are final.

Retaking Exams

Article 17

A failed exam may be retaken up to five times unless otherwise provided. A retake following a successful appeal does not count. Retakes cannot occur in the same date; at least 14 days must elapse.

Article 18

The Committee may allow a sixth attempt; exceptionally, a seventh is considered individually. Re-enrolment in the same year does not reset used dates.

Article 19

Fourth, fifth, and sixth attempts are before a two-member board appointed by the Dean. Only one board attempt per period is allowed.

Improving a Grade

Article 20

A passed exam may be retaken to improve the grade; the higher grade is recorded. From the fourth attempt onward, improvement attempts are charged per the pricelist.

Recognition of Exams

Article 21

Students previously enrolled elsewhere may request recognition of exams compatible with NOA's programme. Applications must list the course, include a certified syllabus, and a transcript.

The NOA course holder decides within 15 days to recognise, partly recognise (specifying differential content), or deny recognition, with reasons. Only equivalent scope and level are recognised; content over ten years old or obsolete cannot be recognised.

Exams taken abroad follow the same process, considering ECTS.

An exam failed at NOA cannot be recognised if later passed elsewhere.

Recognitions are recorded; students entering directly into year 3 must still pass at least five exams at NOA.

Article 22

Practical Training recognition:

- Fully recognised for higher-professional graduates (post-1994) and pre-1994 higher-school graduates entering year 3 without differentials. Note "Practical training completed" on enrolment
- Fully recognised for pre-1994 graduates with differentials and one-year experience, and for students with two years relevant experience; application required
- Partly recognised for lesser experience; additional hours or project work assigned; application required
- Not recognised for those without experience.

Online Examinations

Article 23

Online exams are proctored with a designated tool using AI analysis to monitor system, environment, and behaviour. Students must install Secure Exam Companion and the Proctorio extension, test access, and undergo multi-layer verification (e-signature, ID check, 360° room scan).

During the exam, enforced settings may include Full Screen, One Screen, no new tabs, disabled printing, clipboard, right-click, etc., and block unauthorized software/hardware. The system monitors sound, screen, head movement, input devices, IP, additional persons, and prevents incognito mode, extensions, virtual machines, and suspicious hardware.

Article 24

Two behavioural profiles: open-book (warning 75–85 %, fail > 85 %) and closed-book (warning 70–80 %, fail > 80 %). Settings can be adjusted; additional profiles may be added.

Notwithstanding the provisions of the preceding paragraphs, the student must remain directly in front of the screen throughout the entire duration of the examination and, as a rule, keep their gaze directed at the screen and within the camera's field of view.

Repeated or prolonged deviation of gaze, turning of the head, or other deviations from normal behavior during the examination without a justified reason shall be considered an indication of suspected irregularity.

In the event of suspected irregularity, the course instructor or the Student Affairs Office may issue a warning to the student or require additional assessment (e.g. an oral examination), regardless of whether the proctoring system detects a violation.

Repeated occurrence of such behavior despite a prior warning may be treated as a serious violation in accordance with Article 25 of these Rules.

Serious Violations

Article 25

Serious violations include multiple persons present, no environment recording, masked identity, multiple re-entries, leaving the room, headphones, talking, phone use, AI tools, tab misuse, sharing questions, missing 60-s room scan, unauthorized devices/software.

The Office has five working days to review; any serious violation results in immediate failure and notification within another five days.

If the tool misses a violation but the lecturer substantiates suspicion, a fail or oral defence may be imposed.

NOA reserves the right to review exam papers, seminar papers, and other written assignments using tools designed to detect the use of artificial intelligence.

Where the use of unauthorized artificial intelligence tools is suspected on the basis of such analysis or other substantiated indications, the course instructor may:

- require the student to undertake an additional oral examination, or
- assign a failing grade to the exam or submitted work.

If a student receives two (2) warnings due to suspicious or inappropriate conduct during knowledge assessment, this shall be considered a serious violation, for which a formal reprimand is issued and a failing grade assigned.

Students may appeal to the Disciplinary Committee within five working days.

Final Provisions

Article 26

These Rules were adopted on 10 February 2021 and amended on 20 June 2022, 18 January 2024, 26 May 2025, 18 June 2025, 14 November 2025, and 26 March 2026.

They apply from 1 October 2021; amendments take effect the day after adoption.

