



Statut

Ljubljana, 15. april 2020

Dopolnjeno, 1. februar 2021, 2. avgust 2021,
18. januar 2024

Direktor

Mladen Lukić

Na podlagi 19. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/2012-UPB 7) izdajam ustanovitelj Visoke šole za transport in logistiko dne 16. aprila. 2020 in dopolnitve dne 1. februarja 2021 ter 2. avgusta 2021 ter spremembe (rezultat spremembe imena: v Noa) dne 18. januarja 2024;

STATUT NOA

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Visoka šola za transport in logistiko (v nadaljnjem besedilu: Noa) je samostojni in zasebni visokošolski zavod, ki izvaja visokošolsko izobraževalno, razvojno, znanstveno, raziskovalno, študijsko in svetovalno dejavnost na področjih tehničnih in poslovnih znanosti.

2. člen

Ime visokošolskega zavoda: Visoka šola za transport in logistiko. Skrajšana označba imena je: Noa.

V mednarodnem poslovanju uporablja Visoka šola ime: Faculty for transport and logistics. Skrajšana označba angleškega imena je: FTL.

Sedež Noa je v Ljubljani, na naslovu Gorazdova ulica 20, 1000 Ljubljana.

3. člen

Noa je pravna oseba, ki v pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun.

4. člen

Noa ima okrogli pečat, v katerem je napis: Noa.. V poslovanju s tujino uporablja Noa okrogli pečat, v katerem je napis: Noa.

Noa ima svoj znak, ki se uporablja na vseh listinah in dopisih Noa.

AVTONOMIJA NOA

5. člen

Noa uresničuje svojo avtonomijo s tem, da izvaja izobraževalno in znanstveno raziskovalno ter strokovno delo na temelju svobode znanstvenega ustvarjanja, zlasti pa:

- samostojno izvaja svojo dejavnost;
- določa svoja notranja pravila organizacije in delovanja;
- oblikuje študijske in razvojne ter znanstveno-raziskovalne programe in določa način njihovega izvajanja;

- določa merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;
- odloča o zaposlovanju ali pogodbenem sodelovanju visokošolski učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

DEJAVNOSTI NOA

6. člen

Glavna dejavnost visokošolskega zavoda je: P 85.422 Visokošolsko izobraževanje. Noa lahko opravlja tudi druge dejavnosti, če so te namenjene opravljanju dejavnosti, za katere je bila ustanovljena.

Dejavnosti Noa obsegajo dodiplomsko in podiplomsko izobraževanje, znanstveno in strokovno raziskovanje na področju transportnih sistemov, logistike in ekonomike ter drugih dejavnosti, ki služijo doseganju namenov in ciljev izvajanja glavne dejavnosti, in sicer:

73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehničnih, ekonomskih in z njimi povezanih znanosti

80.302 Visoko strokovno izobraževanje

80.422 Drugo izobraževanje in usposabljanje

92.511 Dejavnost knjižnic

22.110 Izdajanje knjig

22.120 Izdajanje časopisov

22.130 Izdajanje revij in periodike

22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa

22.150 Drugo založništvo

22.220 Drugo tiskarstvo

22.230 Knjigoveštvo

22.240 Priprava za tisk

22.250 Druge dejavnosti, povezane s tiskarstvom

74.110 Tehnično in inženirsko svetovanje

74.140 Pravno, podjetniško in poslovno svetovanje

74.400 Oglaševanje

74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

74.873 Druge poslovne dejavnosti, d. n.

91.120 Dejavnost strokovnih združenj

99.000 Eksteritorialne organizacije in združenja

7. člen

Pri izvajanju svojih dejavnosti se Noa vključuje v mednarodno znanstveno izobraževalno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi ustanovami doma in v svetu.

8. člen

Noa je za opravljanje svoje dejavnosti organizirana glede na zahteve stroke, cilje ter velikost in obseg posamezne dejavnosti.

ORGANIZIRANOST NOA

9. člen

Noa ima lahko v svoji sestavi organizacijske enote, ki niso pravne osebe in nimajo subjektivitete za nastopanje v pravnem prometu.

Organizacijske enote imajo lahko v okviru Noa samostojen položaj za izvajanje svojih dejavnosti, notranjo organizacijo, upravljanje in razpolaganje z dohodkom in s presežkom dohodka nad odhodki. Lahko imajo tudi lastno računovodsko-stroškovno mesto. Položaj notranje organizacijske enote se podrobneje uredi s sklepom ustanovitelja Noa.

Organizacijske enote poleg svojega naziva uporabljajo vedno hkrati tudi naziv in znak Noa.

Noa lahko ustanovi kot svoje organizacijske enote šole, katedre, oddelke, inštitute, centre in druge enote kot so knjižnica, informacijski in dokumentacijski center ali center za študij na daljavo.

Šole so organizacijske enote, ki se ustanovijo za izvajanje dodiplomskega ali podiplomskega študijskega programa.

Katedre združujejo sorodne znanstveno-raziskovalne in pedagoške discipline, ki jih goji Noa in skrbijo za njihov razvoj.

Inštituti izvajajo razvojne, znanstveno-raziskovalne in svetovalne dejavnosti z določenega področja.

Organizacijska enota ima vodjo, katerega naziv in način imenovanja se uredi v skladu s Pogodbo o razmerjih med ustanovitelji.

ORGANI NOA IN STRATEŠKI SVET

10. člen

Organi Noa so: ustanovitelj Noa, direktor, namestnik direktorja, dekan, prodekan, akademski zbor, Senat, študentski svet ter delovna telesa Noa, kot sta študijska in habilitacijska komisija. Noa ima lahko tudi druga delovna telesa.

Strateški svet Noa je posvetovalno telo, ki je namenjeno povezovanju s poslovnim okoljem pri razvoju novih in izvajanju obstoječih študijskih programov. Sestavljajo ga ugledni predstavniki partnerskih institucij Noa (delodajalci, strokovna združenja, drugi partnerji), ustanovitelj, in dekan. Sestaja se praviloma enkrat letno.

SENAT NOA

11. člen

Senat je strokovni organ Noa in šteje najmanj devet članov. Sestavljajo ga tisti člani akademskega zbora Noa, ki so nosilci ali so-nosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov.

Po svoji funkciji so člani Senata predstavniki Študentskega sveta, Dekan in Prodekan (ali Prodekani, če jih je več) Noa. Študenti imajo v Senatu najmanj petino članov.

Odločitve Senata, ki se sprejmejo po predhodno pridobljenem soglasju ustanovitelja Noa so odločitve o številu vpisnih mest oziroma o omejitvi vpisa.

12. člen

Mandat članov Senata traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni.

13. člen

Delo Senata vodi Dekan ali Prodekan Noa, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član Senata.

14. člen

Senat Noa odloča o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega in znanstveno raziskovalnega dela Noa, o vseh zadevah izvajanja študijskega programa Noa, o novih izobraževalnih programih in o spremembah obstoječih izobraževalnih programov. Na vse akte, povezane z izvajanjem študijskega procesa, daje predhodno stališče.

Podrobneje določene naloge Senata so naslednje:

- sprejema študijske programe;
- odloča o številu vpisnih mest oziroma o omejitvi vpisa po predhodno pridobljenem soglasju ustanovitelja Noa;

- določa merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv; - odloča o odvzemu naziva visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec;
- sprejema program raziskovalnega in razvojnega dela;
- sprejema študijski koledar in letni delovni načrt Noa;
- sprejema strokovno mnenje o mladih raziskovalcih in odloča o njihovi kandidaturi; - razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta Noa s področja njegove pristojnosti;
- imenuje svoja delovna telesa za opravljanje nalog s posameznega področja; - skrbi za zagotavljanje in spremljanje kakovosti izobraževalnega in znanstveno raziskovalnega dela;
- je pristojen za uveljavljanje Evropskega prenosnega kreditnega sistema (ECTS) in usklajevanje s tem povezanih nalog;
- odloča o drugih zadevah v skladu z zakonom, tem Statutom in pravilniki Noa.

15. člen

Senat Noa odloča na sejah, ki so lahko tudi korespondenčne. Senat lahko sprejema odločitve, če je na seji prisotna večina njegovih članov (kvorum Senata).

Če ob začetku seje ni podanega kvoruma Senata, predsedujoči odredi premor, ki traja trideset minut. Če tudi po odmoru na seji ni podanega kvoruma Senata, odloča Senat na podlagi večine prisotnih članov ne glede na kvorum.

16. člen

Senat Noa lahko za pomoč pri svojem delu imenuje stalne ali občasne komisije in delovna telesa.

Področje dela, njihovo sestavo in pristojnosti posamezne komisije ali delovnega telesa se določijo z aktom o njihovem imenovanju.

17. člen

Sejo Senata skliče predsednik Senata po potrebi, mora pa jo sklicati v roku desetih dni, če to zahtevajo najmanj trije člani Senata, ustanovitelj Noa ali Študentski svet. Sej Senata se udeležuje tudi Glavni tajnik, ki pa nima pravice glasovanja.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik Senata in Glavni tajnik Noa. V odsotnosti

predsednika Senata vodi sejo Senata posebej pooblaščen član Senata.

USTANOVITELJ NOA

18. člen

Ustanovitelj je organ upravljanja Noa.

Ustanovitelj je lahko hkrati direktor Noa in daje obvezna navodila in nadzoruje delo dekana Noa. Sklepi ustanovitelja so podlaga za delo direktorja in dekana.

Ustanovitelj imenuje namestnika direktorja in dekana. Prodekane in predstojnike organizacijskih enot, ki izvajajo skupne fakultetne projekte in programe imenuje na predlog dekana.

Prodekane in predstojnike organizacijskih enot, ki izvajajo projekt ali program določenega ustanovitelja, imenuje ustanovitelj na predlog predstavnika ustanovitelja, ki je ustanovil in ki upravlja to notranjo organizacijsko enoto. Če je ustanoviteljev programa ali projekta več, odločijo o predlogu z večino glasov.

DIREKTOR NOA

19. člen

Direktor vodi posle Noa in odloča o vseh materialnih, finančnih, poslovnih, organizacijskih in personalnih vprašanih delovanja Noa. Sprejema vse splošne notranje akte Noa kot so akt o sistematizaciji, pravilniki, ceniki, merila, ipd. in skrbi za nemoteno materialno poslovanje Noa, zlasti pa:

- Sprejema merila za oblikovanje načrta financiranja;
- Sprejema načrt financiranja in zaključni načrt;
- imenuje glavnega tajnika;
- imenuje disciplinsko komisijo;
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest na Noa;
- odloča o delovnih razmerjih;
- sprejema sklepe o višini šolnin in cenik drugih storitev po prejetem soglasju ustanovitelja;
- sprejema druge odločitve s področja materialnega poslovanja;
- sprejema načrt za investicijska vlaganja po prejetem soglasju ustanovitelja;
- sprejema poslovnik kakovosti Noa;
- odloča o uvedbi, organizaciji in financiranju novih študijskih programov Noa;
- odloča o vseh drugih programih ali projektih razvojne, znanstvene, raziskovalne, svetovalne, založniške ali kakršnekoli druge narave s področij dejavnosti, za katere je registrirana Noa.

Sklepe in splošne akte, ki se nanašajo zgolj na delovanje ene od notranjih organizacijskih enot Noa ter njenih programov ali projektov, sprejme direktor na predlog predstojnika te notranje organizacijske enote.

Pogodbe, ki se nanašajo na vprašanja poslovanja določene notranje organizacijske enote Noa, ki izvaja program ali projekt določenega ustanovitelja, podpisuje predstojnik te enote sam, sopodpiše pa jih direktor Noa v funkciji nadziranja njene zakonitosti.

Akte, ki se nanašajo na izvajanje študijskega procesa sprejme na podlagi sprejetega stališča Senata Noa in drugih relevantnih deležnikov.

20. člen

Direktor je zakoniti zastopnik Noa. Predstavlja Noa v pravnem prometu. V njegovi odsotnosti ali po njegovem pooblastilu izvaja naloge zakonitega zastopnika namestnik direktorja.

Vse naloge zakonitega zastopanja ter njenega predstavljanja v pravnem prometu izvršuje direktor na podlagi sklepa ustanovitelja. V njegovi odsotnosti ali po njegovem pooblastilu opravlja te naloge njegov namestnik.

Direktor na podlagi sklepa ustanovitelja ter v imenu in za račun Noa podpisuje materialne akte poslovanja in druge akte Noa. Podpisuje vse pogodbe, ki se nanašajo na denarne ali druge obremenitve Noa, na statusne, organizacijske ter inštitucionalne spremembe Noa ter njenih organizacijskih enot.

V njegovi odsotnosti ali po njegovem pooblastilu te akte podpisuje namestnik direktorja.

AKADEMSKI ZBOR

21. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni sodelavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem semestru študijskega leta opravljajo pedagoško, razvojno ali znanstveno-raziskovalno dejavnost na podlagi veljavnega pogodbenega razmerja z Noa. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor ima naslednja pooblastila in pristojnosti:

- daje Senatu splošne usmeritve v zvezi s študijskimi programi in njihovim izvajanjem;
- obravnava poročila o delu in poročila o kakovosti visokošolskega zavoda; - opravlja druge naloge določene s tem Statutom in pravilniki Noa.

Akademski zbor odloča na sejah, ki so lahko tudi korespondenčne. Sejo Akademskega zbora skliče in vodi predsednik, ki ga izmed svojih članov izvoli Akademski zbor.

DEKAN

22. člen

Dekan je strokovni vodja Noa in jo predstavlja v strokovnem pogledu. Dekan predlaga ustanovitelju, Senatu in drugim organom Noa v sprejem splošne akte, odločbe in usmeritve in odgovarja za njihovo izvrševanje.

Dekan Noa je oseba, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje pedagoškega procesa v visokem šolstvu, ima veljavno habilitacijo v nazivu predavatelj ali v višjem nazivu in je v delovnem ali pogodbenem razmerju na Noa.

Dekan Noa ima pooblastila in odgovornosti v skladu z Aktom o ustanovitvi Noa in tem Statutom. Dekan Noa ima zlasti naslednja pooblastila in pristojnosti:

- vodi, usmerja, nadzoruje in usklajuje izobraževalno, razvojno, znanstveno raziskovalno in drugodelo Noa;
- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja Noa in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi;
- ustanovitelju daje predloge v zvezi z delovnimi razmerji in o drugih vprašanjih iz svoje pristojnosti;
- tekoče poroča o svojem delu ustanovitelju;
- po potrebi poroča o delu Senatu Noa;
- sklicuje in vodi seje Senata Noa;
- sprejema in podpisuje dokumente vezane na izvajanje pedagoškega procesa; - odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih in izreka disciplinske ukrepe, kadar je za to pristojen;
- odloča o drugih vprašanjih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter z Aktom o ustanovitvi Noa in tem Statutom.

23. člen

Dekan predstavlja Noa in jo na podlagi pooblastila ustanovitelja zastopa v postopkih pred državnimi in drugimi organi.

24. člen

Dekana imenuje ustanovitelj Noa za mandatno dobo štirih let. Lahko je ponovno imenovan.

25. člen

Dekanu preneha funkcija:

- s potekom mandata;
- z odstopom;
- z razrešitvijo.

Če Dekanu preneha funkcija pred potekom mandata, ga nadomešča Prodekan do imenovanja novega Dekana.

Ustanovitelj lahko razreši Dekana pred iztekom njegove mandatne dobe, če ne deluje v skladu z njegovimi usmeritvami in sklepi.

PRODEKAN

26. člen

Noa ima enega ali več prodekanov.

Prodekan pomaga Dekanu glede nalog, ki jih določi Dekan, ali samostojno vodi šolo, ki izvaja določen študijski program Noa.

27. člen

Prodekana imenuje ustanovitelj Noa za mandatno dobo štirih let.

28. člen

Prodekanu preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Če Dekanu preneha funkcija pred potekom mandata, ga nadomešča Prodekan do izvolitve novega Dekana. Ustanovitelj lahko razreši Prodekana pred iztekom njegove mandatne dobe, če ne deluje v skladu z njegovimi usmeritvami in sklepi.

ŠTUDENTSKI SVET

29. člen

Študentski svet sestavljajo predstavniki študentov.

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov Noa v sodelovanju s skupnostjo študentov.

Če mnenje iz prejšnjega odstavka ni upoštevano, lahko Študentski svet zahteva, da pristojni

organ ponovno obravnava in odloči o posamezni zadevi. V tem primeru je odločitev sprejeta če zanjo glasuje 2/3 vseh članov pristojnega organa.

Študentski svet ima 5 članov.

Mandat članov Študentskega sveta traja eno leto.

30. člen

Člane Študentskega sveta izvolijo študentje Noa na neposrednih volitvah. Volitve se izvedejo praviloma v drugi polovici meseca oktobra. Način razpisa volitev, kandidacijski postopek ter postopek izvedbe volitev se natančneje določi v Pravilniku o volitvah v študentski svet.

Pravilnik o volitvah v študentski svet sprejme ustanovitelj Noa po predhodnem mnenju Študentskega sveta.

31. člen

Študentski svet odloča na sejah, ki so javne. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh prisotnih članov, pod pogojem, da je prisotna večina vseh članov.

Delo študentskega sveta vodi predsednik, ki ga izvolijo člani Študentskega sveta izmed sebe. V njegovi odsotnosti vodi delo Študentskega sveta podpredsednik, ki ga izvolijo člani Študentskega sveta izmed sebe. O sejah Študentskega sveta se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik Študentskega sveta, ob njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Delovanje in način organiziranja Študentskega sveta natančneje določa Poslovnik Študentskega sveta. Poslovnik študentskega sveta sprejme ustanovitelj Noa po predhodnem mnenju Študentskega sveta.

DELOVNA TELES

Komisija za habilitacije

32. člen

Komisija za habilitacije je delovno telo Senata Noa. Komisija za habilitacije daje mnenje v postopku za izvolitev v naziv visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec.

Komisija za habilitacije daje tudi mnenje za odvzem naziva iz prejšnjega odstavka. Komisijo za habilitacije sestavljajo trije člani, ki jih izvoli Senat Noa izmed visokošolskih učiteljev, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v Senat Noa.

33. člen

Mandat članov Komisije za habilitacije traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno

imenovani nato funkcijo.

Člani Komisije za habilitacije izmed sebe na prvi seji izvolijo predsednika, ki vodi in sklicuje seje komisije.

34. člen

Komisija za habilitacije dela na sejah in je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov, svoje odločitve pa sprejema z absolutno večino članov komisije.

Seje so lahko tudi korespondenčne.

Študijska komisija

35. člen

Študijska komisija:

- potrjuje teme diplomskih in magistrskih nalog in določi mentorja kandidatu, ki je prijavil temo, diplomskega ali magistrskega dela;
- imenuje strokovno komisijo za oceno diplomskega ali magistrskega dela;
- na podlagi prošnje študenta odloča o vpisu študenta v višji letnik, če le-ta ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik;
- na podlagi prošnje študenta izdaja obrazloženo mnenje o hitrejšem napredovanju študenta;
- odloča o priznavanju formalno in neformalno pridobljenega znanja;
- odloča o vpisu študentov v študijske programe.

TAJNIŠTVO NOA

36. člen

Noa ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog tajništvo Noa.

Delo tajništva Noa vodi Glavni tajnik oziroma Glavna tajnica (v nadaljevanju: glavni tajnik) Noa, ki je strokovno podrejen Dekanu in poslovodno direktorju.

Tajništvo Noa zagotavlja upravno-administrativno in strokovno-tehnično podporo dejavnosti Noa na naslednjih področjih:

- študijske zadeve,
- vpis na Noa,
- raziskovalno delo,
- študentska vprašanja,
- finančno-gospodarska vprašanja,

- mednarodno sodelovanje,
- kadrovske in pravne zadeve,
- izdajateljska dejavnost,
- protokolarne zadeve,
- druge zadeve.

FINANCIRANJE NOA

37. člen

Finančno poslovanje Noa vodi računovodstvo, ki opravlja tudi administrativne posle in naloge, potrebno za delo ustanovitelja.

Predstojnik računovodstva je Glavni računovodja oziroma Glavna računovodkinja (v nadaljevanju: Glavni računovodja), ki skrbi tudi za pravočasno izpolnjevanje materialnih obveznosti Noa.

Svoja pooblastila izvaja Glavni računovodja v skladu z odločitvami in navodili ustanovitelja, ki mu odgovarja za svoje delo. Pri svojem delu je podrejen ustanovitelju.

Glavni računovodja odgovarja za zaupnost finančnega poslovanja, o katerem sme poročati le ustanovitelju. O finančnem poslovanju poroča ustanovitelju sproti.

Drugim osebam ali organizacijam sme Glavni računovodja posredovati podatke o finančnem poslovanju Noa le na podlagi izrecnega dovoljenja ustanovitelja.

Glavni računovodja vodi evidenco sklepov ustanovitelja.

38. člen

Premoženje Noa z vsemi pripadajočimi sredstvi ob pričetku opravljanja dejavnosti je last ustanovitelja v skladu s tem Statutom in Aktom o ustanovitvi Noa. Ustanovitelj zagotavlja Noa premoženje, potrebno za njeno nemoteno delovanje in opravljanje dejavnosti. Noa lahko tekom svojega delovanja pridobiva svoje lastno premoženje.

Noa upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti in z drugim svojim premoženjem v skladu z Aktom o ustanovitvi in s tem Statutom.

Noa odgovarja v pravnem prometu z vsem lastnim premoženjem, ustanovitelj za obveznosti Noa ne odgovarja.

39. člen

Noa pridobiva sredstva za svoje delo na podlagi posebnih pogodb z ustanoviteljem, od plačil za izvajanje koncesij, šolnin, raziskovalnih in razvojnih projektov, dotacij, donacij, subvencij, posojil, sponzorstva ter od prodaje blaga in storitev na tržišču.

Organi Noa zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja Noa.

IZOBRAŽEVALNO IN ZNANSTVENORAZISKOVALNO DELO

Študijski programi

40. člen

Javno veljavna visokošolska izobrazba se pridobi po študijskih programih, ki jih sprejme Senat Noa. Senat Noa si mora k študijskemu programu pridobiti soglasje Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

Kdor opravi vse obveznosti po programu za pridobitev izobrazbe v skladu s prejšnjim odstavkom, si pridobi javno veljavno izobrazbo in diplomo, ki je javna listina.

41. člen

Noa lahko sprejme in izvaja študijske programe za pridobitev izobrazbe skupaj z enim ali več visokoškolskimi zavodi iz Republike Slovenije ali tujine (skupni študijski programi).

42. člen

Noa izvaja študijske programe za pridobitev izobrazbe kot dodiplomski in podiplomski študij, in sicer:

- prva stopnja: visokošolski strokovni študijski programi,
- druga stopnja: magistrski študijski programi

Študijski program za pridobitev izobrazbe se izkazuje z diplomo Noa, ki je javna listina. Noa lahko izvaja tudi skupne študijske programe ali študijske programe za transnacionalno izobraževanje, v skladu z zakonom in v dogovoru s partnerji.

43. člen

Kdor uspešno konča dodiplomski strokovni študij v skladu z zakonom in študijskim programom, pridobi naziv diplomant (VŠ) z navedbo strokovnega področja.

Kdor uspešno konča podiplomski magistrski študij v skladu z zakonom in študijskim programom, pridobi naziv magistra stroke z navedbo strokovnega področja.

44. člen

Študijske programe izvaja Noa.

Sestavine Študijskih programov za pridobitev izobrazbe so:

- splošni podatki o programu (ime, stopnja, vrsta, trajanje ter podatek o tem, ali gre za interdisciplinarni, enopredmetni, dvopredmetni, pedagoški, nepedagoški ali skupni študijski program),
- opredelitev temeljnih ciljev programa, splošnih ter predmetno-specifičnih kompetenc oziroma učnih izidov, ki se s programom pridobijo,
- predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (v nadaljnjem besedilu: ECTS) in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,
- pogoje za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,
- merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program, - načine ocenjevanja,
- pogoje za napredovanje po programu,
- pogoje za prehajanje med programi,
- način izvajanja študija,
- pogoje za dokončanje študija,
- pogoje za dokončanje posameznih delov programa, če jih program vsebuje, - študijsko področje študijskega programa po klasifikaciji KLASIUS ter znanstveno-raziskovalno disciplino po klasifikaciji Frascati,
- razvrstitev v nacionalno ogrodje kvalifikacij, evropsko ogrodje visokošolskih klasifikacij ter evropsko ogrodje kvalifikacij,
- strokovni naslov, tvorjen v skladu z zakonom.

Študijski programi se objavijo najkasneje do razpisa za vpis.

45. člen

Študijske obveznosti se v študijskih programih ovrednotijo s kreditnimi točkami po ECTS.

Posamezni letnik študijskega programa obsega 60 kreditnih točk.

46. člen

Noa lahko oblikuje in izvaja tudi študijske programe za izpopolnjevanje kot obliko vseživljenjskega učenja. Ti programi so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja.

Noa lahko organizira tudi različne oblike neformalnega učenja, kot so tečaji, poletne šole,

programi usposabljanja. Izvajanje teh programov ne sme vplivati na izvajanje študijskih programov za pridobitev izobrazbe. Program neformalnega učenja sprejme Senat.

O uspešno opravljenem programu neformalnega učenja se lahko izda potrdilo, ki ga podpiše Dekan.

Redni in izredni študij

47. člen

Študij se izvaja kot redni ali izredni.

48. člen

Če narava študija to omogoča, se s študijskim programom lahko prilagodita organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj možnostim študentov (izredni študiji).

Oblike pedagoškega dela za izredni študij so organizirane v skladu z veljavnim študijskim programom.

Oblika študija je tudi študij na daljavo (kombiniran študij - blended learning).

49. člen

Izredni študij mora biti po vsebini in zahtevnosti enak rednemu.

Študent izrednega študija se lahko prepiše iz izrednega na redni študij. Študent rednega študija se lahko prepiše iz rednega na izredni študij. Pogoje in postopek podrobneje določa Pravilnik o študiju na Noa.

Vzporedni študij

50. člen

Vzporedni študij je izobraževanje po več študijskih programih. Študent, ki uspešno opravi obveznosti po vseh študijskih programih, dobi ločene diplome za vsakega od vzporednih študijskih programov. Študent se lahko po uspešno opravljenem prvem letniku študija vzporedno vpiše v drug študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis.

51. člen

Študent, ki želi študirati vzporedno, svoji prošnji priloži potrdilo o opravljenih obveznostih za vpis v višji letnik visokošolskega zavoda, na katerem je že vpisan, ter soglasje pristojnega organa tega zavoda za vzporedni študij.

Noa s svojimi pravili določi kriterije za izbiro v primeru omejitve vpisa v vzporedni študij.

Učni jezik

52. člen

Učni jezik na Noa je slovenski. V obsegu in pod pogoji, ki jih določa zakon, se lahko študijski program ali deli študijskega programa izvaja tudi v tujem jeziku.

O študiju v tujem jeziku sprejme sklep Senat, ki mora pri tem upoštevati jezikovno znanje študentov in predavateljev.

53. člen

Diplomska in magistrska dela se pišejo v slovenskem jeziku.

Izjemoma lahko kandidat napiše diplomsko ali magistrsko delo v tujem jeziku, če gre za študijski program, ki se izvaja v tujem jeziku oziroma so za to podani utemeljeni razlogi (tuj mentor ali član komisije, možnost objave v knjižni obliki pri tuji založbi ipd.).

Diplomsko ali magistrsko delo v tujem jeziku se lahko odda le skupaj z izčrpnim povzetkom v slovenskem jeziku, ki mora uporabljati ustrezno slovensko strokovno izrazoslovje z obravnavanega znanstvenega področja.

Pogoje in postopek prijave teme, izdelave in oddaje ter zagovora diplomski in magistrske naloge podrobneje ureja Pravilnik o študiju na Noa.

Študijsko leto

54. člen

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra.

Ob začetku študijskega leta se na spletni strani Noa objavi razpored pedagoškega dela ter izpitna obdobja (študijski koledar).

55. člen

Tedenska časovna obveznost po programu obsega od 20 do 30 ur predavanj, seminarjev in vaj tedensko in 30 tednov letno.

Če se na posamezen predmet študija vpiše manjše število kandidatov, se lahko študij izvaja v obliki individualnih konzultacij. O tem odloča ustanovitelj Noa po predhodnem mnenju Senata Noa.

Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme

preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.

Preverjanje znanja

56. člen

Oblike preverjanja znanja so izpiti, kolokviji, seminarske in projektne naloge ter druge oblike, določene s študijskim programom.

Način opravljanja izpitov, izpitne roke, pogoje opravljanja izpitov in druga vprašanja povezana z izpiti ureja Pravilnik o študiju na Noa.

Napredovanje v višji letnik in ponovni vpis

57. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

Splošne pogoje za vpis v višji letnik ter pogoje za pogojni in izjemni vpis v višji letnik ureja Pravilnik o študiju na Noa.

58. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, ki jih določa

Pravilnik o študiju na Noa.

59. člen

O napredovanju v višji letnik brez izpolnjevanja nekaterih obveznosti odloča Študijska komisija na podlagi pisne vloge študenta in skladno z določili Pravilnika o študiju na Noa.

Hitrejše napredovanje

60. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

Sklep o tem sprejme Senat na podlagi prošnje kandidata in obrazloženega mnenja Študijske komisije. S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja. Nadaljevanje študija po prekinitvi.

61. člen

Prekinitev študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta. Primere izgube statusa študenta določata zakon, ki ureja visoko šolstvo ter Pravilnik o študiju na Noa.

62. člen

Če študent prekine študij za dve leti ali manj, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

63. člen

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo. Oprošnji za nadaljevanje študija odloča Študijska komisija.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, lahko Študijska komisija iz prejšnjega odstavka študentu določi diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko Študijska komisija poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

Znanstveno-raziskovalno delo, razvojno in strokovno delo

64. člen

Znanstveno-raziskovalno delo, razvojno in strokovno delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela in ustvarja z njim neločljivo celoto.

Poleg znanstveno-raziskovalnega dela, razvojnega dela in strokovnega dela, ki je neposredno povezano z izobraževalnim procesom, izvaja Noa tudi temeljno, eksperimentalno in aplikativno raziskovalno delo, razvojne, strokovne in druge projekte ter raziskovalno delo po naročilu tretjih oseb v skladu z zakonom ter notranjimi pravilniki, ki urejajo raziskovalno dejavnost.

Pri izvajanju znanstveno-raziskovalnega dela, razvojnega in strokovnega dela ter zagotavljanju potrebnih virov Noa sodeluje z ustanoviteljem, Inštitutom za razvoj transporta in logistike (IRTL).

VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI

65. člen

Pedagoški proces Noa lahko vodijo samo visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci, ki imajo ustrezno habilitacijo.

Nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev določa zakon, ki ureja visoko šolstvo.

Docente, izredne profesorje, višje predavatelje, predavatelje, znanstvene sodelavce in višje znanstvene sodelavce voli za pet let Senat Noa. Redne profesorje in znanstvene svetnike voli Senat Noa za neomejeno dobo. Visokošolske sodelavce voli Senat Noa za dobo treh let.

Upokojeni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci obdržijo naziv, ki so ga imeli ob upokojitvi.

66. člen

Postopek za izvolitev v naziv ter obnovo naziva visokošolskega učitelja in znanstvenega delavca se začne na podlagi vloge kandidata v skladu z Merili Noa za izvolitve v nazive.

Senat Noa najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge imenuje najmanj tri poročevalce za oceno strokovne usposobljenosti kandidata. Poročevalci morajo najkasneje v 30 dneh od imenovanja predložiti strokovno mnenje o kandidatu Habilitacijski komisiji.

Habilitacijska komisija mora takoj po prejemu mnenj poročevalcev oblikovati mnenje za izvolitev v naziv in svojo odločitev predložiti Senatu Noa.

Če Habilitacijska komisija na podlagi mnenj večine poročevalcev ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje pogojev za izvolitev v naziv, določenih z merili Noa, predlaga Senatu, da se kandidat ne izvoli v naziv.

Po prejemu pozitivnega mnenja Habilitacijske komisije Senat Noa sprejme sklep o potrditvi skupne ocene komisije za izdelavo strokovne ocene usposobljenosti kandidata in izda odločbo o izvolitvi v naziv.

Zoper odločbo Senata se lahko sproži upravni spor.

67. člen

Podrobnejši pogoji, minimalna merila ter postopek za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev so določeni z Merili Noa za izvolitve v nazive.

68. člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec in sodelavec je dolžan pri svojem delu: - izhajati iz načel humanizma in avtonomije univerze, svobode znanstvenega in umetniškegaustvarjanja ter poučevanja,

- spoštovati sprejete akte Noa in iz njih izhajajoče sklepe njenih organov, - spoštovati načela stroke in znanstvene poštenosti in
- utrjevati ugled Noa

69. člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec in sodelavec je dolžan pri delu s študenti dosledno opravljati svoje pedagoške obveznosti, zlasti s tem da:

- pripravlja in izvaja predavanja, seminarje, vaje in druge oblike pedagoškega dela, - pripravlja ustrezno študijsko gradivo za svoj predmet,
- tekoče in vestno opravlja mentorstvo pri diplomskih, magistrskih in seminarskih delih ter pri raziskovalnem delu študentov,
- ima vsaj eno uro na teden govorilne ure za študente,
- zagotovi nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.

70. člen

Učitelj, znanstveni delavec in sodelavec, ki je član organa Noa oziroma je imenovan za poročevalca ali člana komisije za izvedbo posamezne naloge, je dolžan prevzeti naloge in jih vestno in v roku opraviti.

ŠTUDENTI

71. člen

Študent je oseba, ki se vpiše na Noa na podlagi razpisa za vpis in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu.

Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico.

72. člen

Študent ima indeks, ki je v elektronski obliki, v katerega se vpisujejo študijske obveznosti in ocene uspešno opravljenih izpitov.

Študent izgubi status študenta v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja visoko šolstvo.

73. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona, drugih splošnih aktov, tega Statuta ter drugih aktov Noa.

74. člen

Študentje imajo preko svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov Noa, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo in s tem Statutom.

75. člen

Študenti, ki zaradi dolgotrajnih poškodb, motenj, primanjkljajev ali bolezni, potrebujejo prilagojene pogoje izobraževanja, da bi se lahko učinkovito vključili v izvajanje študijskih programov, lahko zaprosijo za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami.

O statusu študenta s posebnimi potrebami in potrebnih prilagoditvah odloča Komisija za študijske zadeve. Prilagoditve se nanašajo na način izvajanja obveznosti študentov in način preverjanja oziroma izkazovanja znanja, ne smejo pa zniževati zahtevanih standardov doseganja znanj.

Pogoje, merila, postopek in vrste prilagoditev v zvezi s statusom študenta s posebnimi potrebami podrobneje ureja pravilnik, ki ga na predlog Senata Noa sprejme direktor Noa.

DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

76. člen

Disciplinsko odgovornost študentov Noa ureja Pravilnik o disciplinski odgovornosti, ki ga po prejemu stališča organov Noa in deležnikov sprejme direktor Noa.

Študent mora v času študija ravnati tako, da pri delu in študiju, v medsebojnih odnosih in v komunikaciji upošteva načela poštenosti, integritete in spoštljivosti do svojih kolegov ter osebja Noa in da s svojim ravnanjem v študijskem procesu ne ogroža dobrega imena institucije in njenih študentov in diplomantov.

VARSTVO PRAVIC ŠTUDENTOV IN DRUGIH DELEŽNIKOV

77. člen

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima v skladu s tem statutom pravico do ugovora ali pritožbe.

78. člen

Zoper dokončno odločitev prisojnega organa Noa o pridobitvi oziroma izgubi statusa študenta in o drugih zadevah v zvezi s študijem in delom na Noa se lahko sproži upravni spor.

PRENEHANJE DELOVANJA ZAVODA ALI PROGRAMA

79. člen

V primeru prenehanja delovanja visokošolskega zavoda ali prenehanja akreditacije študijskemu programu je obveznost ustanovitelja do študentov in drugih deležnikov, da zagotovi zaključek študijskega procesa za vpisane študente na isti ali pomaga pri nadaljevanju zaključka študija na drugi visokošolski instituciji.

V ta namen deluje tako, da prepreči tovrstno situacijo in da ustrezno ukrepa, če pride ob evalvacijah do zahteve organov nadzora. Postopke, pravice in obveznosti ustanovitelja ter študentov in drugih deležnikov ob prenehanju delovanja ali odvzemu akreditacije visokošolskemu zavodu, ukinitvi ali odvzemu akreditacije študijskemu programu ustanovitelj določi v posebnem aktu.

KONČNA DOLOČBA

80. člen

Ta statut začne veljati in se uporabljati z dnem, ko ga sprejme ustanovitelj Noa. Objavi se na spletni strani Noa.